Vestre Slidre kommune

Vestre Slidre skule
Slidrevegen 17
2966 Slidre
Telefon: 61 34 51 10
E-post: vss@vestre-slidre.kommune.no

Forskrift om
Ordensreglement for grunnskulen i Vestre Slidre

1. Innleiing

11.03.2021 (gjeldande frå 01.08.21)har SU ved Vestre Slidre skule vedteke følgjande forskrift om ordensreglement:

1.1 Heimel

Ordensreglementet er gjeve med heimel i lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 9 A-10.
I tillegg til dette kommunale ordensreglementet skulen mynde til å utarbeide utfyllande skule-/klassereglar.
Ordensreglementet må sjåast i samanheng med "Plan for eit trygt og godt skulemiljø ved Vestre Slidre skule".

1.2 Formål

Ved skulen vår vil vi ha eit trygt og godt miljø for læring og arbeid. Eleven, heimen og personalet må samarbeide for å få dette til. Ordensreglementet skal bidra til å fremme helse, tryggleik og trivsel, danning og læring, respekt og toleranse, samarbeid og medansvar.

1.3 Virkeområde

Ordensreglementet omfattar grunnskulen og SFO i Vestre Slidre kommune. Ordensreglementet inneheld reglar om orden og åtferd, reglar om kva tiltak som skal kunne brukast når elevar bryt reglementet og reglar om framgangsmåte når slike saker skal behandlast.
Ordensreglane gjeld for elevane i skuletida, på SFO, på området til skulen, på skulevegen og på skuleturar. Skulen har ikkje tilsynsplikt når det gjeld skulevegen, men elevane skal følgje ordensreglementet også på skulevegen og på skulebussen. Åtferd frå elevane som strid med ordensreglementet, kan føre til konsekvensar. Skulen pliktar å gjere elevar og føresette kjende med dette ordensreglementet.

2 Reglar og konsekvensar ved regelbrot

Skulen er ein læringsarena og arbeidsplass for barn, unge og vaksne. Alle har eit ansvar for korleis læringsmiljøet er og utviklast. Elevane skal følgje vanlege reglar for samfunnet og vise god, forventa åtferd. Som elev har ein derfor både rettigheiter og plikter som skal følgjast.

Du har krav på:
-at alle behandlar deg på ein ordentleg måte.
-at andre visar deg respekt og let dine eigendelar vera i fred.
-du skal vera fri for fysisk, psykisk og verbal plaging/mobbing.
-at du får eit godt lærings- og skulemiljø.
-at lærarar og tilsette grip in og reagerer mot mobbing.

Du har plikt til å:
-behandle andre på ein ordentleg måte.
-vise andre respekt og la deira og skulen sine eigendelar vera i fred.
-ikkje plage, sjikanere eller mobbe nokon fysisk, psykisk eller verbalt.
-arbeide for eit godt lærings- og skulemiljø.

2.1 Reglar for orden og åtferd

Vestre Slidre skule har som mål at alle elevar på skulen skal oppleve eit trygt og godt skulemiljø som fremmer helse, trivsel, danning og læring. Det er nulltoleranse for krenkingar av og frå alle som er knytt til verksemda. For å nå målsetjingar må blant anna desse reglane følgjast:

a) Alle skal rette seg etter det dei tilsette på skulen seier. Det er dei tilsette på skulen som avgjer kva som er tillate.
b) Ingen skal utsetjast, eller utsetje andre for fysiske, psykiske, verbale, digitale eller andre krenkingar av noko slag.
c) Alle skal vera høflege og hyggelege, ha fin framferd og språkbruk.

Vestre Slidre skule
Slidrevegen 17
2966 Slidre
Telefon: 61 34 51 10
E-post: vss@vestre-slidre.kommune.no

d) Alle skal vise omsyn og respekt for andre. Brutal, farleg leik som kan få konsekvensar for eigen eller andre sin tryggleik er ikkje tillate (blant anna stein- og snøballkasting).
e) Ingen skal ha med og eta godteri utan avtale med vaksne.
f) Ingen skal ha med eller bruke tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmiddel på skulen sitt område eller arrangement.
g) Ingen skal jukse i skulearbeidet.
h) Alle skal halde arbeidsro i timane.
i) Ingen skal ha med gjenstandar som kan skade personar, bygning eller inventar på skulen.
j) Ingen skal forlate skulen sitt område utan at det er gjeve løyve til det.
k) Det må vera gjeve løyve frå lærar for å fotografere, filme og ta lydopptak i skuletida.
l) Elevane i 1.-4. klasse skal ikkje ha med telefon på skulen. I tilfelle berre einskilde dagar og då med melding om det frå føresette.
   Om elevane i 5.-10. klasse har med seg mobiltelefon på skulen, skal den leverast inn ved starten av skuledagen og leverast ut att ved skuleslutt. Mobilen skal vera avslått heile tida og berre brukast dersom skulen har tillete det. Same reglar gjeld også for mobilklokke. Vestre Slidre skule er mobilfri.
m) Alle skal møte presis til timar og avtaler.
n) Alle skal gjere skulearbeidet til avtalt tid.
o) Alle skal la utstyr som ikkje høyrer skuledagen til vera att heime. For 1.-4. klasse gjeld dette mellom anna leiker, mobiltelefon.
p) Alle skal halde orden og ta vare på alt som tilhøyrer skulen, inne og ute, og behandle skulebøker, PC/Ipad og anna undervisningsmateriell fint.
q) Under større prøver skal alt elektronisk utstyr som kan brukast til kommunikasjon leverast inn, med mindre anna er opplyst.

2.2 Fråvær
Elevane har rett og plikt til grunnskuleopplæring. Planlagt fråvær skal varslast skulen i skulen sitt meldingssystem i forkant.
Ved sjukdom skal melde fråvær via Visma Flyt Skole innan kl. 08.45. Ved planlagt fråvær lenger enn 3 dagar skal ein nytte skjema for søknad om permisjon som ligg i Visma Flyt Skole.
Ved meir enn 10 dagar fråvær utan legeerklæring pr. halvår, blir skulen sin handlingsplan for urovekkjande fråvær følgt.
Udokumentert fråvær blir vektlagt når ordenskarakteren blir satt. Ved mistanke om ugyldig fråvær, skal eleven sine føresette varslast same dag .
Når det er forsvarleg kan skulen etter søknad gje den enkelte elev permisjon i inntil 2 veker.

2.3 IKT
Skulen har eigne IKT-reglar.

2.4 Konsekvensar ved brot på reglar – sanksjonar
Alle konsekvensar ved regelbrot skal vera av ein slik art at elevane forstår kva reglar som er brote og kvifor skulen må reagere på dette. Eleven skal, dersom det er mogleg, få anledning til å gjera opp for seg. Sanksjonane skal stå i rimeleg forhold til brotet på ordensreglane.

Ved regelbrot kan skulen:
a) gje munnleg/skriftleg irettesetting
b) kontakte heimen og involvere dei føresette
c) gje pålegg om oppgåver for å rette opp skade som er påført skulen sin eigedom eller eigendelar (rydde søppel, vaske golv, fjerne tagging og liknande). Eventuelt erstatningsansvar jfr. Lov om skadeerstatning kap. 1
d) krevje at eleven er tilstade på skulen før eller etter skuletid i samband med samtaler og/eller for å utføre pålagte oppgåver
e) beslaglegge utstyr/rusmiddel som ikkje er lov å ha med på skulen. Inndraging av utstyr skjer dersom det blir brukt på ein farleg eller provoserande måte eller det er gjenstandar som ikkje skal vera med på skulen. Beslaglagt utstyr kan tilbakeleverast føresette, ulovlege gjenstandar leverast politiet.
f) setje ned karakterar i orden og /eller åtferd dersom føresette på førehand er varsla, jfr. Forskrift til opplæringslova § 3-5 til § 3-7. Fusk eller forsøk på fusk kan få konsekvensar for vurdering i åtferd.
g) vise bort elev frå klasse/gruppe i enkelttimar etter lærar si avgjerd(skulen har som elles ansvar for nødvendig tilsyn med eleven), jfr. opplæringslova §9 A-11

h) vise bort for resten av skuledagen etter rektor si avgjerd. Føresette til elevar skal varslast før det blir sett i verk bortvisning for resten av dagen, jfr. opplæringslova §9 A-11
i) ved fleire alvorlege brot på reglementet vise eleven bort frå skulen for lenger tid enn resten av dagen (inntil 3 dagar, gjeld berre 8.-10. klasse), jfr. opplæringslova §9 A-11
j) i heilt spesielle tilfelle kan kommunen vedta eit midlertidig eller permanent skulebytte (opplæringslova § 8-1)
k) sende ein elev heim frå skuletur (opplæringslova §9 A-11)
l) eventuelle andre sanksjonar

2.5 Skade/hærverk
Ved skade eller hærverk på skulen sine bygningar og/eller eigendelar kan eleven i tillegg bli ilagt sanksjonar etter dette reglementet, og bli erstatningsansvarlig etter skadeerstatningslova §1-2 for inntil kr. 5.000.

2.6 Straffbare forhold
Dersom det er mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om bistand frå politiet. Eleven sine føresette skal, dersom det er mogleg, varslast munnleg samtidig som ein ber politiet om bistand. Føresette skal uansett varslast skriftleg om at det er bede om politiet sin bistand. Dette kan for eksempel dreie seg om naskeri, tjuveri, ran, rasisme, vold, voldtekt, utuktig omgang med mindreårige, legemsbeskadigelse, narkotika, utpressing, tvang, hærverk/skadeverk, trusler og ta med /bruk av våpen. Rektor utarbeider grunnlag for anmelding før kommunedirektør ved kommunalsjef for oppvekst og integrering formelt melder forholdet til politiet. For mindre alvorlege forhold tek rektor konkret vurdering av om melding til politiet er hensiktsmessig. Uavhengig av melding til politiet, må skulen vurdere saka opp mot ordensreglementet og foreslå aktuelle hjelpetiltak der det er nødvendig. Skade på skulen sin eigendom vil kunne bli politianmeldt. Rektor kan straks melde frå om forholdet til politiet, men formell melding til politiet leverast av kommunen i henhold til kommunen sitt reglement for delegering. Straffbare forhold mot person skal som hovedregel bli meldt av den som er utsett for forholdet - den som er fornærma.

2.7 Nødrett og nødverge
Verken elevar eller skolen sine medarbeidarar kan bruke fysisk makt. Bestemmingane om nødrett og nødverge i straffeloven §§ 47 og 48 gir til en viss grad skulen sitt personale moglegheit til å bruke fysisk makt for å hindre at elevar skadar seg sjølv eller andre, eller skader eigendom. Når det i heilt spesielle akutte situasjonar er fare for at ein elev kan skade seg sjølv eller andre, eller eigendom, vil det være nødvendig å stoppe eleven fysisk, evt. skilje eleven frå resten av gruppa og plassere eleven i eit eige rom for ei kortare periode. Eleven skal då ha tilsyn av minst ein vaksen. Når eit slikt tiltak blir satt i verk, skal ein straks melde det som avvik i Kvalitetslosen og informere føresette. Nødrett/nødverge kan f.eks. være å stoppe slåsskamp eller beskytte seg sjølv eller andre mot truande og valdelege elevar. Medarbeidarar har i enkelte situasjonar ikkje berre ein rett, men og ei plikt til å gripe inn i truande situasjonar overfor elevar.

2.8 Framgangsmåte ved vedtak om tiltak og sanksjonar
Eleven har alltid rett til å uttale seg til den som fattar ei avgjerd før det blir bestemt sanksjonar eller fattast vedtak som nemnt under § 2.4 og § 2.5.
Ved alvorlege regelbrot der det er aktuelt å bestemme sanksjonar som nemnt i punkt 2.4 bokstav i, j, k og l, skal vedtak fattast etter forvaltningslova § 2 (enkeltvedtak). Eleven sine føresette skal ha rett til å uttale seg før vedtak blir fatta.
Vedtaket kan påklagast av føresette etter forvaltningslova § 28. Fristen for å klage er 3 veker frå det tidspunktet dei føresette har motteke enkeltvedtaket, jfr. forvaltningslova § 29. Ei eventuell klage kan rettast til skulen som har fatta enkeltvedtaket. Dersom skulen finn å ikkje kunne omgjere vedtaket, eller gje klagaren medhald, vil klaga bli sendt Statsforvaltaren Innlandet.
Ved avgjeringar som ikkje er enkeltvedtak, skal følgjande reglar for sakshandsaming uansett gjelde:

- Det er viktig å oppretthalde eit godt samarbeid mellom skulen og heimen. Sjølv om ein sanksjon ikkje reknast som et enkeltvedtak, bør skulen informere føresette om hendinga og reaksjonen som har vorte brukt.
- Skulen pliktar å sjå til at saka er så godt opplyst som mogleg. Avgjeringa skal treffe på eit grunnlag som er forsvarleg etter saken sin art og karakter.

Uansett er det viktig at skulen på en eller annen måte skriftlig gjer greie for dei sanksjonar eller tiltak dei iverkset ettersom skulen har plikt til å dokumentere kva den gjer for å oppfylle aktivitetsplikta, jf. opplæringsloven § 9 A-

Vestre Slidre kommune

Vestre Slidre skule
Slidrevegen 17
2966 Slidre
Telefon: 61 34 51 10
E-post: vss@vestre-slidre.kommune.no

Det er berre den eleven eller dei elevane som har gjort seg skuldig i brot på reglement som kan få konsekvens. Kollektiv avstraffing er ikkje tillete.