



VESTRE SLIDRE KOMMUNE

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Vedteke i kommunestyret

11.desember 2025

1	Innleiing	4
1.1	Planprosessen	5
1.2	Demografi	6
1.3	FNs 17 berekraftsmål	11
1.4	Økonomiske måltall	12
1.4.1	Netto driftsresultat	13
1.4.2	Disposisjonsfondet	14
1.4.3	Lånegjeld	14
2	Handlingsplan – økonomiplan 2026-2029	15
2.1	Handlingsplan 2026-2029	15
2.2	Målbilete	16
2.2.1	Overordna målsettingar fram i mot 2029	17
2.2.2	Helse og oppvekst	19
2.2.3	Plan, teknisk, miljø og samfunnsutvikling	19
2.3	Tiltak som gjev innsparing	19
2.4	Omtale av innsparingstiltaka og konsekvensar	20
3	Driftsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029	21
3.1	Inntektene i planperioden	22
3.1.1	Eigedomsskatt	23
3.1.2	Kraftinntekter	23
3.1.3	Andre inntekter	23
3.2	Driftskostnader	24
3.2.1	Lønnskostnader	24
3.2.2	Andre driftskostnader	24
3.3	Finans	24
3.3.1	Interkommunale samarbeid	26
4	Bevilgning investering	28
4.1	Investeringsprosjekt	28
4.2	Investering i aksjar (Eigenkapital KLP)	32
5	Oversikt over gjeld	32
6	Verksemdsplan 2026	33
6.1	Planverket	34
6.2	Organisering av verksemda	34
6.2.1	Politisk organisering	34
6.2.2	Administrativ organisering	34
7	Verksemdsplan per tenestoområde	34

7.1	Politisk styring, råd og utval	34
7.2	Administrasjonen- stab og støtte	35
7.3	Helse og oppvekst	36
7.3.1	Barnehage	36
7.3.2	Grunnskule	41
7.3.3	Kulturskule.....	45
7.3.4	Kultur, frivillighet, inkludering og aktivitet for barn og unge	47
7.3.5	Pedagogisk avdeling, Leirskule	50
7.3.6	Barnevern	51
7.3.7	Førebygging og behandling	53
7.3.8	Pleie og omsorg – Helsetun.....	57
7.3.9	Heimetenesta	60
7.3.10	Individuelt tilrettelagte tenester ITT	63
7.4	Plan, Teknisk, Miljø og Samfunnsutvikling.	65
7.4.1	Forvaltning, drift og vedlikehald. (FDV).....	66
7.4.2	Veg, vatn og avløp	70
7.4.3	Forvaltning.....	72
8	VEDLEGG.....	76
8.1	Innsparingstiltak fordelt på ansvar og teneste	76

1 Innleiing

Handlings- og økonomiplan for 2026-2029 med årsbudsjett for 2026, er eit resultat av eit omfattande arbeid i kommunen sin administrasjon. Utgangspunkt for arbeidet er rullering av gjeldande plan for 2025-2028 og tilhøve som er kome fram i driftsåret 2025 og som vi tek med oss inn i 2026.

Arbeidet med budsjett og kommuneøkonomi er prega av nokre viktige faktorar. Tal innbyggjarar, aldersfordeling på innbyggjarane, renteutvikling og kraftpris er døme på slike faktorar. Behovet for tilpassing av kostnader med dei forventa inntektene er truleg det som styrer arbeidet mest dette året.

Aldersfordelinga seier automatisk noko om kva for tenester det er pårekneleg at kommune må tilby. Statistisk Sentralbyrå (SSB) kjem jamleg med ei framskriving av befolkninga. For Vestre Slidre kommune er framskrivinga slik at innbyggartal er relativt stabilt dei neste åra, men fordelinga mellom aldersgrupper syner at tal barn i barnehagealder går litt opp, tal skulebarn held seg stabilt dei neste fire åra og tal eldre over 67 år går opp. Dei to siste år har kommunen eit høgare tal fødslar enn dei føregåande åra. Dei nemnde tilhøva får innverknad på rulleringa av handlings- og økonomiplan.

Vestre Slidre kommune må forvente auka etterspurnad etter pleie- og omsorgstenester dei neste åra. Vestre Slidre kommune må i planperioden tilpasse ressursbruken i skulen til det tal barn vi vil få framover. Det er svært positivt med høge fødselstal. Saman med tilflytting og flyktningtilstrøyming gjer dette til at kapasiteten i barnehagane har vorte tilpassa. Svingingar i tal barnehagebarn utfordrar vår evne til å kontinuerleg tilpasse ressursbruken innan barnehagane.

Tal innbyggjarar er den viktigaste indikatoren når det gjeld overføring av midlar frå staten til kommunen. Kommunen må ha oversikt over utviklinga av tal innbyggjarar i dei ulike aldersklasser på kort og lang sikt, og planlegge eit føreseieleg og forsvarleg tenestetilbod ut frå dette.

Kommunen har gjennom nokre år styrt slik at disposisjonsfondet har auka. I 2024 derimot var driftsresultatet svakt og disposisjonsfondet vart redusert betydeleg. Ved utgangen av 2024 enda disposisjonsfondet på vel 21 prosent av brutto driftsinntekter og utgjorde kroner 65 692 924. Kommunen har store finanskostnader som følge av gjennomførte investeringar med tilhøyrande låneopptak. I åra som kjem vil vurderingar knytt til ny barnehage i Slidre samt store utfordringar innan vatn- og avløp føre med seg nye store investeringsbehov.

Det kan sjå ut som om rentenivået er svakt på tur nedover. Dette er positivt for kommunen, sjølv om prognosane berre gjer signal om ein svak nedgang i planperioden. Kommunestyre vedtok i 2024 å budsjettere ein fast sum i inntekter frå sal av konsesjons- og andelskraft i framtidige handlings- og økonomiplanar. I 2025 ser det ut til at det vedteke nivået på budsjettering av inntekter ser rimeleg fornuftig ut når ein ser dei faktiske prisane som har vore på straum.

Kommunen må tilpasse seg endringane i innbyggarsamansetning og samstundes ta innover seg dei målsettingar som er sett av kommunestyret i kommuneplanen sin samfunnsdel og andre overordna kommunale planar.

Det er ei kjensgjerning at kostnadsnivået i kommunen si drift er for høgt i forhold til det forventa inntektsnivået framover. I handlings- og økonomiplan 2025-2028 vart det difor lagt inn eit behov for reduksjon av kostnader som skal bidra til at kostnadane gradvis skal kome ned på nivå med forventa inntekter. Arbeidet med tilpassing i kostnadane må halde fram slik det er lagt planer for.

Kommunen har tydelege myndigheitskrav om å ha budsjettbalanse å forhalda seg til. Av dei tre finansielle måltala er omfang på lånegjeld og netto driftsresultat noko kommunen må arbeide for å

betre. Disposisjonsfondet gjer det framleis mogleg å bruke noko tid til å arbeide med driftsresultat og gjeldsgrad.

I planperioden vil Vestre Slidre kommune budsjettere med eit negativt netto driftsresultat dei fyrste åra. Slik situasjonen ser ut no vil bruk av disposisjonsfond vere naudsynt for å balansere handlings- og økonomiplanen.

Handlings- og økonomiplanen for 2025-2028 la inn ei målsetting om å kome i balanse ila 2028. For perioden 2026-2029 er denne målsettinga vidareført.

Slik det no ser ut er det i hovudsak omstilling av drifta slik at kostnadsnivået blir lågare som gjer dette mogleg. Lågare kostnadsnivå på drift vil difor vere ei hovudoppgåve for kommunen dei kommande åra. Ei strammare likviditetsstyring kan og bidra noko. Tettare oppfølging av låneopptak knytt til behov for midlar til investeringsaktivitetar er difor sett i verk.

Inntekter frå kraftsal er lagt inn i tråd med kommunestyrevedtak. Det vil seie kr 7,5 mill. Inntekter frå eigedomskatt er lagt på nivået med faktiske inntekter frå 2025. Det er som nemnd lagt inn små og store tiltak for å bidra til økonomisk balanse. Med ei vellukka omstilling vil disposisjonsfondet framleis ha ein tilfredsstillande storleik ved utgangen av planperioden.

Kommunen må vidareføre tett oppfølging av økonomien frametter. Omstillinga vil vere krevjande for både politisk og administrativ leining og ikkje minst for dei tilsette i kommunen sine ulike verksemdar og tenesteområde. Det er likevel slik at kommunedirektøren meiner at handlings- og økonomiplanen legg opp til at innbyggjarane skal oppleve at tenestetilbodet er godt.

1.1 Planprosessen

Handlings- og økonomiplanen er kommunen sitt viktigaste styringsdokument. Arbeidet med planen tek utgangspunkt i kommunen sine overordna planar. Det er eit særskild fokus på å få synleggjort ein raud tråd mellom dei overordna planane, særleg kommuneplanen sin samfunnsdel, og handlings- og økonomiplanen.

Kommunestyret har hatt eit eige dialogseminar i juni. Administrasjonen har gjeve bidrag frå sine ulike områder. Tillitsvalde og verneombod samt dei kommunale råda har vore informert om prosessen, utfordringsbiletet og vurderingane som er gjort. Dei kommunale råda har gjeve innspel tidleg i prosessen. Tillitsvalde, verneombod og kommunale råd får og moglegheit til å kome med innspel når formannskapet si innstilling blir lagt ut på høyring.

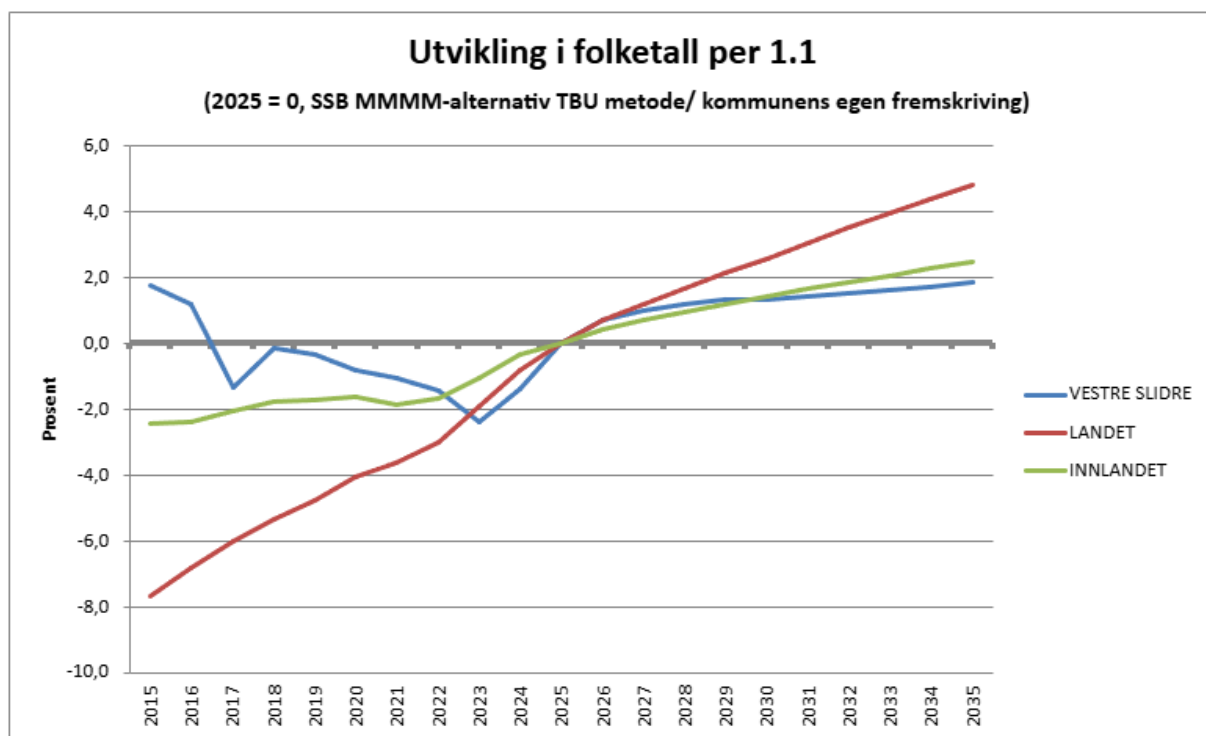
Følgande kjelder har vore nytta for å hente føresetnadar og føringar:

- Kommuneplanen – samfunnsdel og arealdel
- Kommunedelplanar
- Budsjett- og økonomiplan 2025-2028
- Årsrapport og årsrekneskap for 2024
- Tertialrapport for kommunen si drift for 2.tertial 2025
- Kommuneproposisjonen og regjeringa sitt forslag til statsbudsjett for 2026
- Kommunestyrevedtak gjennom 2025 med føringar for kommande år.
- Folkehelseoversikt- Oversikt over helsetilstand og påverknadsfaktorar 2024

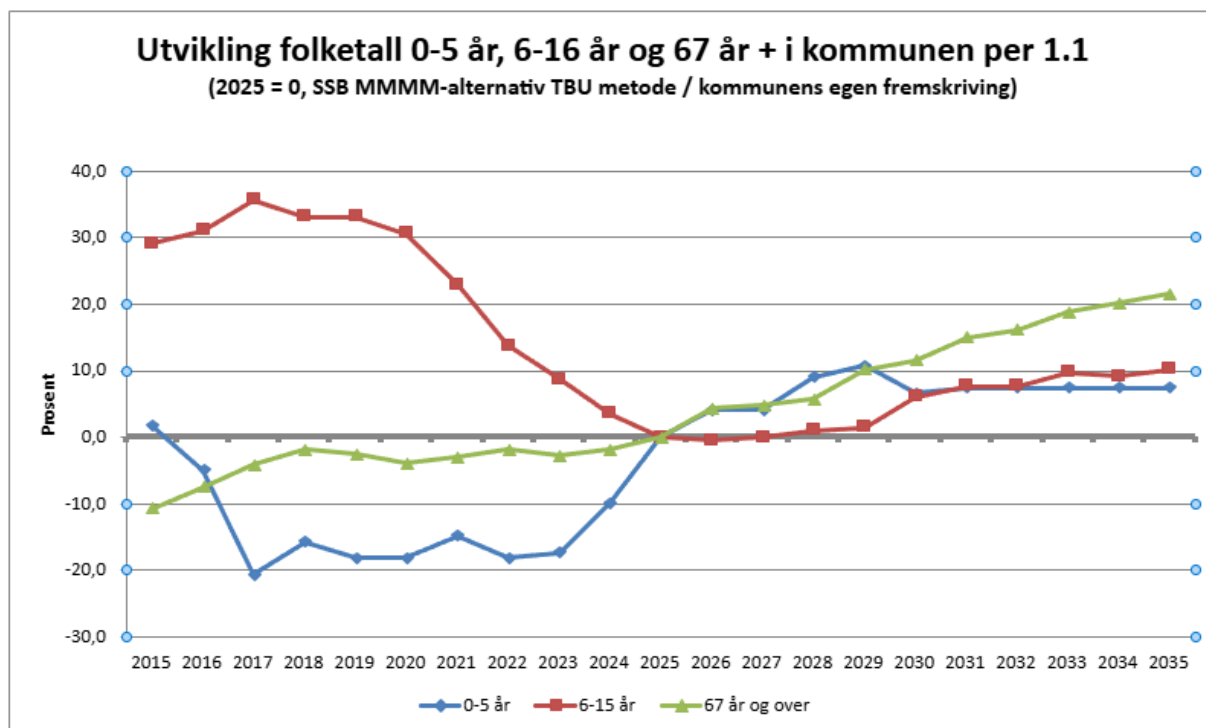
1.2 Demografi

Vestre Slidre kommune har hatt ein nedgang i tal innbyggjarar dei siste åra. Det ser ut til at talet vil stabilisere seg om ein legg SSB sitt hovedalternativ for framskriving av befolkning til grunn. I dette kapittelet er det nytta diagram frå KS sin demografimodell. Vi skal samstundes ta med oss det høge fødselstalet for 2023 og 2024 som ein viktig føresetnad for planlegginga.

Tabellen nedanfor syner utvikling i folketal frå 2015 og fram til 2035.

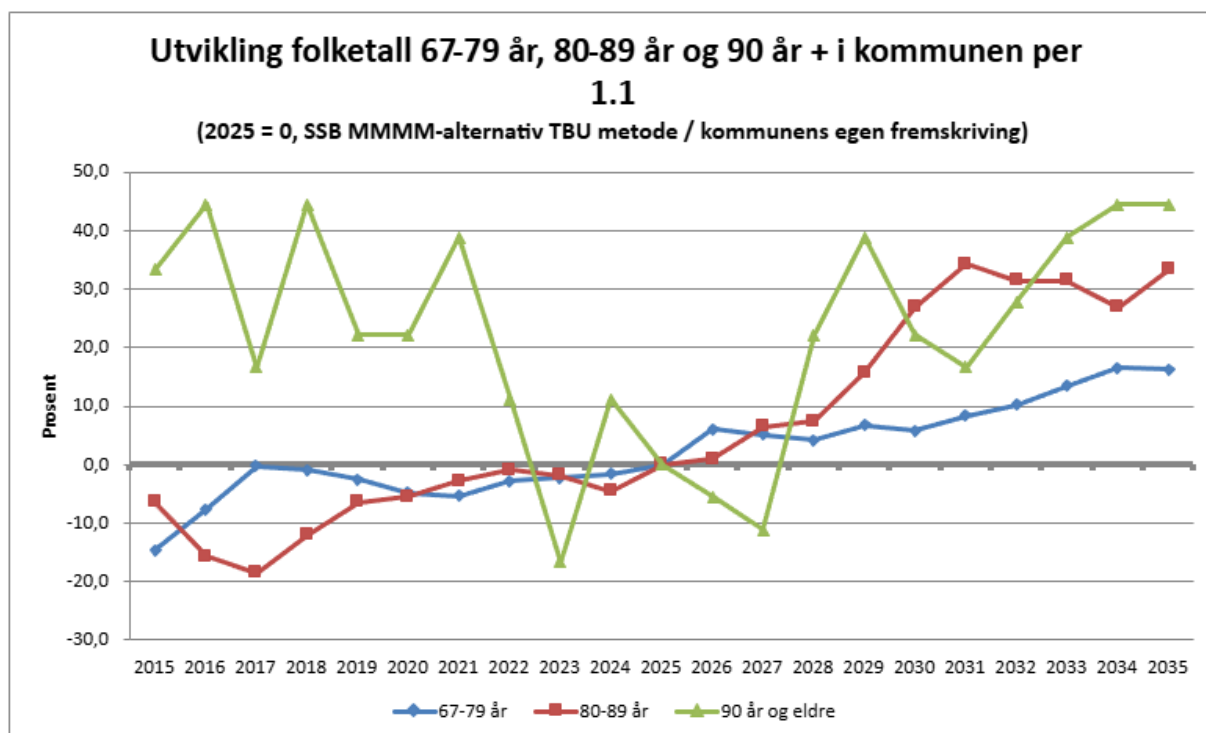


Figuren nedafor syner prosentvis endring i i folketal for perioden 2015– 2035 fordelt på ulike aldersgrupper. Tal eldre vil auke. Tal barn i skulepliktig alder vil halde seg stabilt etter fleire år med tildels betydeleg nedgang.

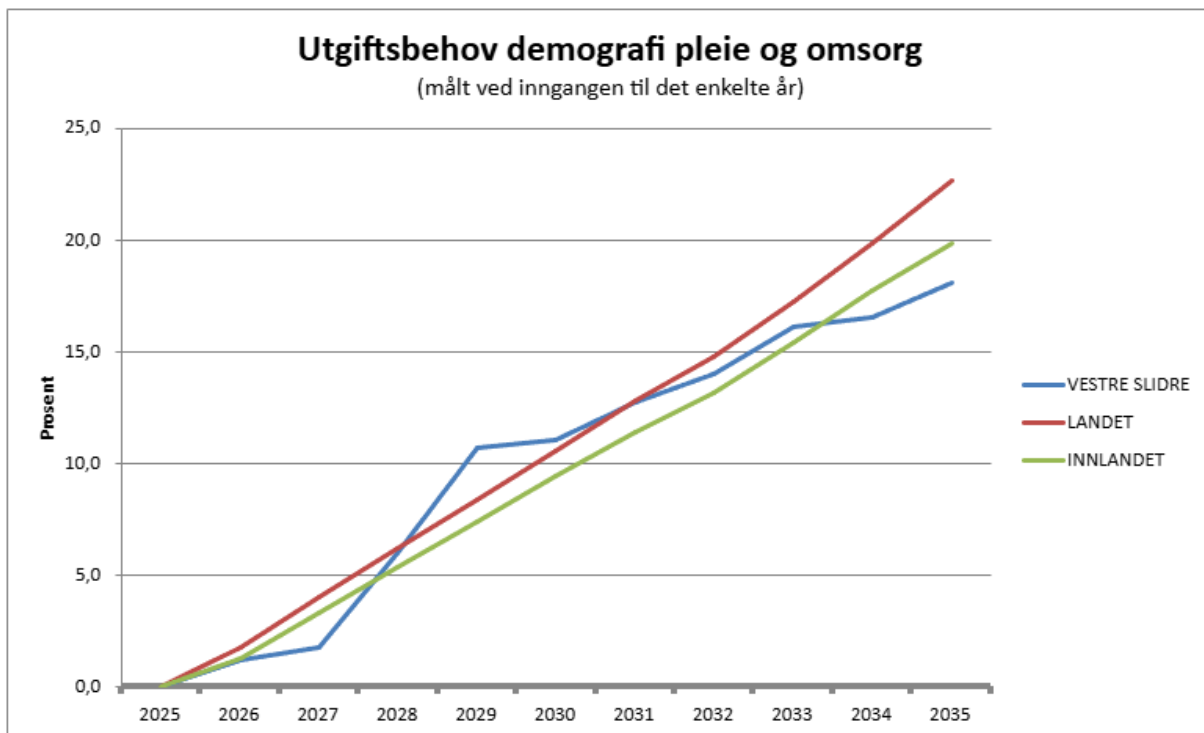
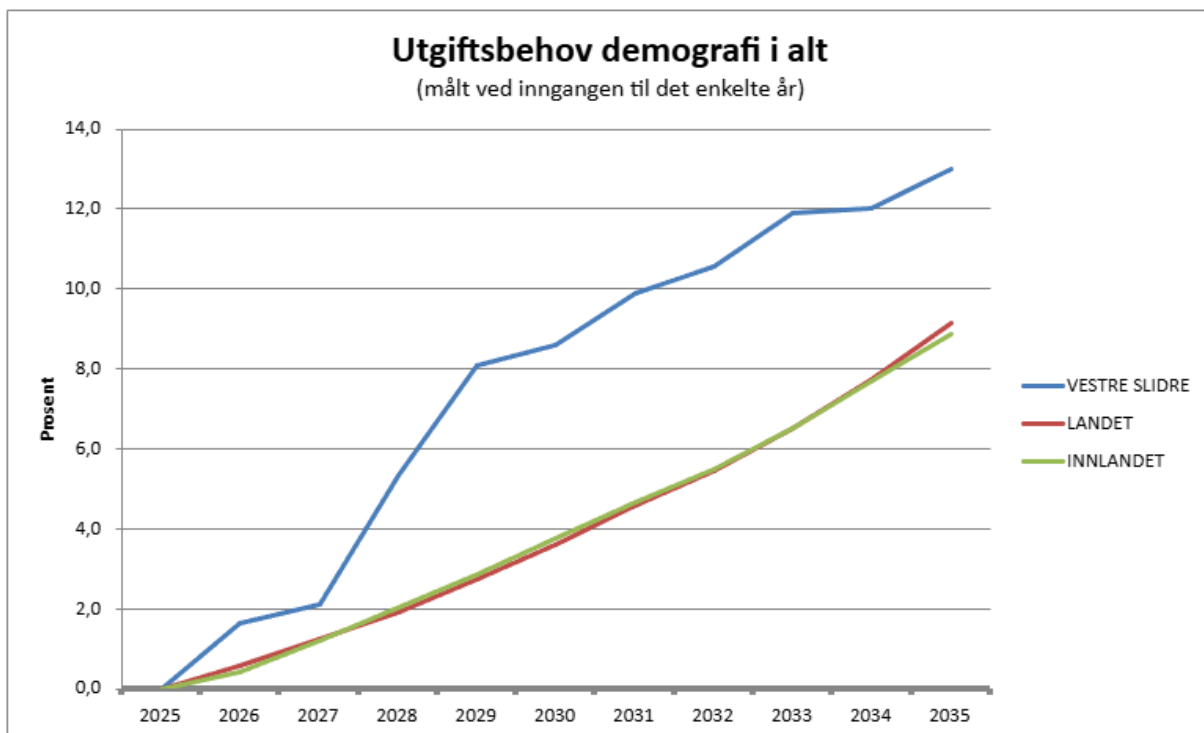


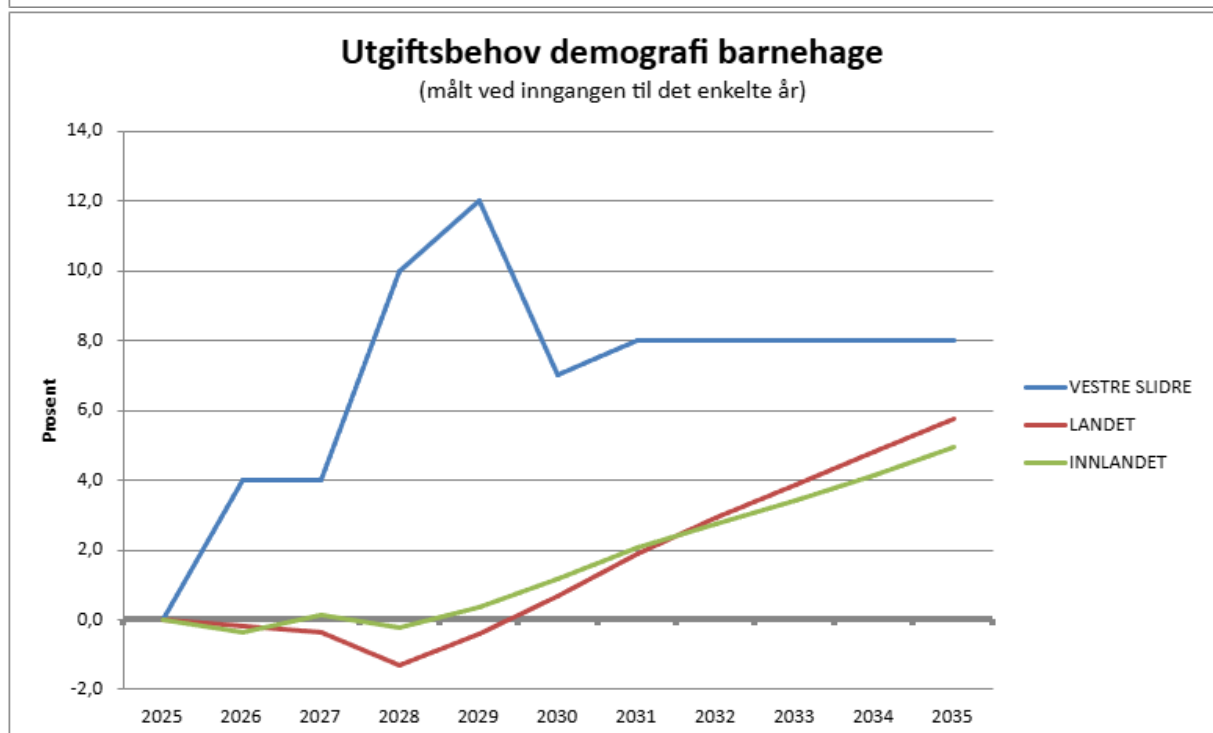
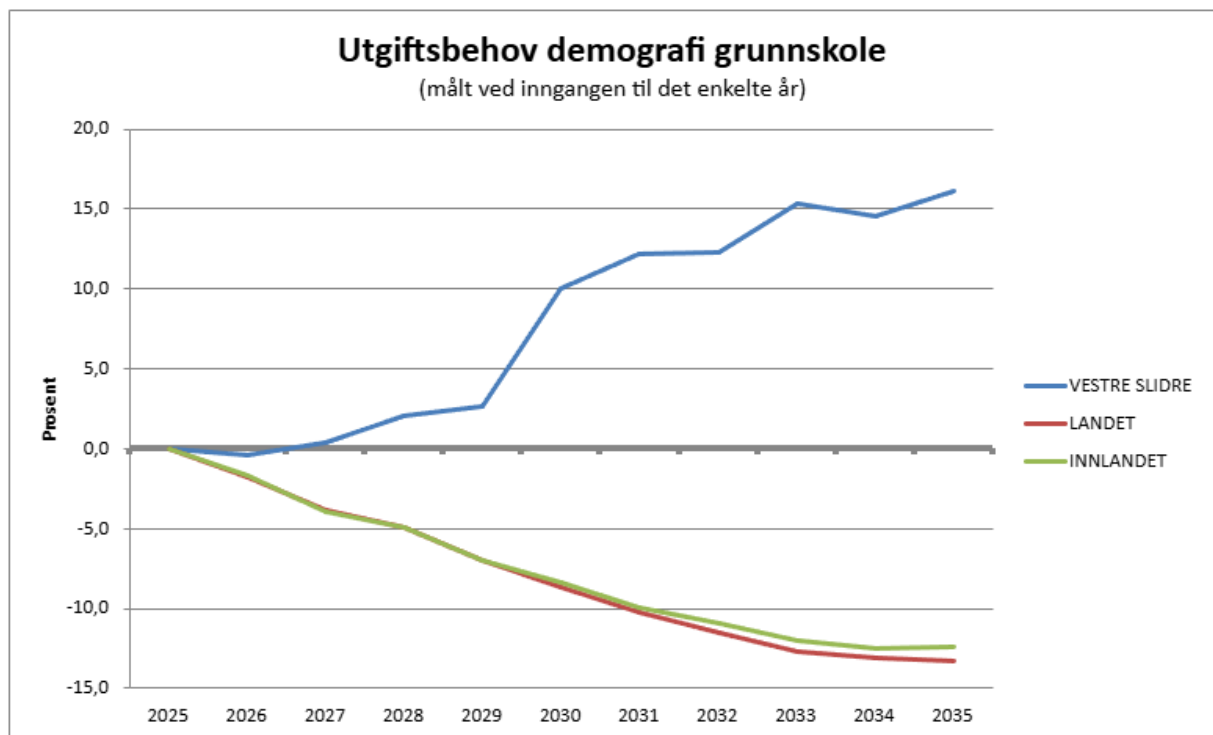
Etter nokre år med betydeleg nedgang i aldersgruppa 6-15 år er no tal barn i aldersgruppa stabilt fram til 2030. Auken i aldersgruppa 67 år og eldre tilseier et auka utgiftsbehov for tenestoområde helse og omsorg.

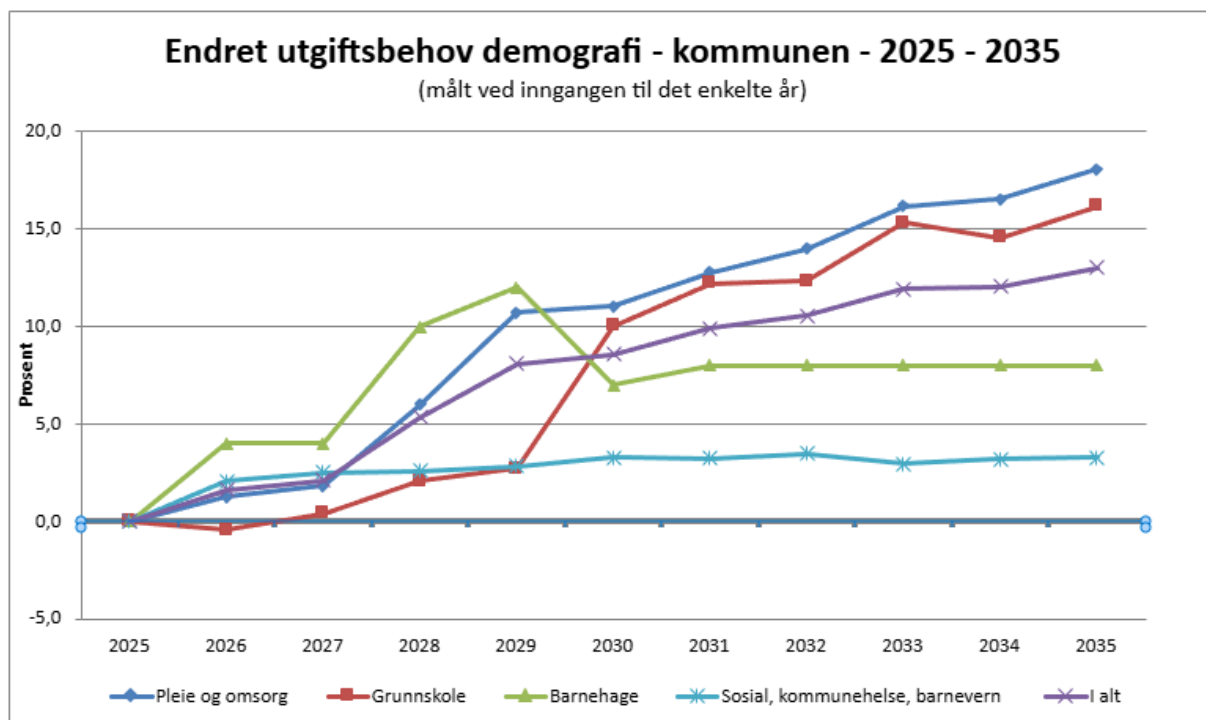
Diagrammet nedanfor syner endring i tal i dei eldste aldersgruppene. Diagrammet syner at veksten er størst i aldersgruppa eldre enn 80 år.



Endringane i befolkningssamansetning vil føre med seg endringar i kommunen sitt utgiftsbehov og inntekter. Utan auke i inntekter må utgiftsbehovet innan dei ulike områda bli tilpassa det til ei kvar tid faktiske inntektsnivået. Diagramma nedanfor syner prosentvise endringar i kommunen sitt utgiftsbehov totalt, innan pleie og omsorg, grunnskule og barnehage i perioda 2025– 2035.







Demografimodellen er primært laga for å syne forventa utviklingstrekk for brutto utgiftsbehov framover. Når modellen blir nytta må ein vere varsam med å legge for stor vekt på utvikling i det einskilde år. Framskrivingane for einskild år vil vere usikre, men og svært følsame for avvik mellom framskriving og faktisk befolkningsutvikling.

Sjølv om det er usikkerheit for dei einskilde åra syner modellen at det vil vere behov for å ta innover seg ein generell reduksjon av kostnader. Utviklinga i demografi og eit bevisst forhold til ei forventa utvikling er viktig i kortsiktig og langsiktig planlegging av drift og investeringar.

Vestre Slidre kommune går inn i ei periode med høg gjeldsgrad. Dette legg rammer for kommunen sitt økonomiske handlingsrom. Kommunen har vore gjennom ei periode med oppbygging av eit disposisjonsfond. Dei siste åra har disposisjonsfondet vorte tæra på, men med god styring gjer det gjenværande disposisjonsfondet framleis noko rom for å gjere omstillingar. Disposisjonsfondet vil og gje tryggleik i ei tid med svingingar i store postar på budsjettet. Dette er postar som kommunen har lita styring på samstundes som det skal gjerast ei omstilling.

1.3 FNs 17 berekraftsmål

FN sine berekraftsmål skal vere det politiske hovudsporet for å ta tak i vår tids største utfordringar, og m.a. bidra til å sikre sosial rettferd, god helse og stanse tap av naturmangfald og klimaendringar.

Kommunen prioriterer tiltak mot barnefattigdom, god helse, god utdanning, reint drikkevatt og fokus på klima med naturmangfaldet over og under vatn.

Vårt arbeid med samfunns- og arealplanar, samt kommunedelplanar, skal rette seg etter FNs berekraftsmål.



1.4 Økonomiske måltall

Vestre Slidre kommune skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevna blir teken vare på over tid. I dette ligg det å utarbeide samordna og realistiske planar for eigen verksemd, økonomi og for samfunnsutviklinga i kommunen. Forvaltning av finansielle middel og gjeld skal skje på ein måte som ikkje inneber vesentleg risiko, og som sikrar at kommunen kan gjere opp for seg til ein kvar tid.

Økonomireglementet fastset kommunen sine overordna økonomiske føresetnader og fullmakter.

Statsforvaltaren vurderer kommuneøkonomien opp mot desse måltala for berekraftig økonomiforvaltning (Statsforvaltaren sine tal for 2024-rekneskapen i Vestre Slidre kommune framkjem i parentes):

- Resultatet bør vere positivt og minst 1,75 prosent av driftsinntektene (-4,6 prosent).
- Samla gjeldsgrad bør vere mindre enn 75 prosent av driftsinntektene (80,9 prosent*).
- Disposisjonsfondet bør vere minst 8 prosent av driftsinntektene (21,4 prosent).

** Det er viktig å merke at Statsforvaltaren vurderer samla gjeldsgrad som netto lånegjeld og ikkje samla lånegjeld. Netto lånegjeld inkluderer berre lån som er nytta til kommunens tenester og held til dømes Husbank-lån for videreformidling og ubrukte lånemidlar uttom.*

Formannskapet vedtok i sak 092/24 finansielle måltal for planperioden 2025-2028. Desse vart lagt inn i handlings- og økonomiplanen for 2025-2028:

1) Vestre Slidre vil for åra 2025-2028 akseptera eit negativt netto driftsresultat som vert dekt inn frå disposisjonsfondet. Netto driftsresultat skal vere i balanse igjen i 2027.

2) Vestre Slidre har som målsetting at disposisjonsfondet ikkje skal være mindre enn 10% av brutto driftsinntekter i planperioden 2025-2028.

3) Vestre Slidre har som målsetting at langsiktig gjeld ikkje skal overstige 130 % av brutto driftsinntekter i planperioden.

Måltala blir vidareført uendra.

1.4.1 Netto driftsresultat

Budsjettet for 2026 viser eit netto driftsresultat på ca kr -2,5 mill. Dette utgjør -0,75 % av brutto driftsinntekter.

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Driftsinntekter						
1 Rammetilskudd	90 324 031	101 927 000	111 494 000	110 340 000	110 340 000	110 340 000
2 Inntekts- og formuesskatt	79 266 535	81 316 000	87 829 000	86 000 000	86 000 000	86 000 000
3 Eiendomsskatt	11 928 370	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000
4 Andre skatteinntekter	2 610 593	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	28 633 666	28 870 549	27 479 648	28 000 000	28 500 000	29 000 000
6 Overføringer og tilskudd fra andre	41 104 118	29 980 802	32 442 727	32 000 000	32 000 000	32 000 000
7 Brukerbetalingar	7 840 886	6 985 000	5 411 170	5 500 000	5 500 000	5 500 000
8 Salgs- og leieinntekter	45 576 309	50 111 388	49 135 206	52 000 000	53 500 000	53 500 000
9 Sum driftsinntekter	307 284 509	320 940 739	335 541 751	335 590 000	337 590 000	338 090 000
Driftsutgifter						
10 Lønnsutgifter	167 008 385	168 796 584	165 742 918	166 000 000	166 000 000	165 000 000
11 Sosiale utgifter	30 504 467	33 116 374	42 613 343	40 840 000	40 790 000	38 950 000
12 Kjøp av varer og tjenester	94 311 054	91 828 172	93 393 052	94 100 000	93 100 000	93 000 000
13 Overføringer og tilskudd til andre	15 825 185	9 190 500	9 992 500	9 000 000	9 000 000	9 000 000
14 Avskrivningar	14 795 032	15 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000
15 Sum driftsutgifter	322 444 123	317 931 630	325 741 813	323 940 000	322 890 000	319 950 000
16 Brutto driftsresultat	-15 159 614	3 009 109	9 799 938	11 650 000	14 700 000	18 140 000
Finansinntekter						
17 Renteinntekter	8 910 843	7 587 100	5 720 000	5 700 000	5 700 000	5 700 000
18 Utbytter	3 607 684	2 300 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
20 Renteutgifter	18 863 662	16 391 603	18 954 166	18 900 000	18 900 000	18 900 000
21 Avdrag på lån	13 647 013	14 667 645	16 555 832	16 600 000	16 600 000	16 600 000
22 Netto finansutgifter	-19 992 148	-21 172 148	-26 289 998	-26 300 000	-26 300 000	-26 300 000
23 Molpost avskrivningar	14 795 032	15 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000
24 Netto driftsresultat	-20 356 730	-3 163 039	-2 490 060	-650 000	2 400 000	5 840 000
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:						
25 Overføring til investering	12 693 674	8 722 399	5 675 000	675 000	675 000	675 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	2 884 567	777 824	777 824	800 000	800 000	800 000
27 Bruk av bundne driftsfond	-4 568 256	-2 213 524	-2 202 524	-2 135 230	-2 135 000	-2 135 000
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	10 230	3 060 000	6 500 000
29 Bruk av disposisjonsfond	-31 366 715	-10 449 738	-6 740 360	0	0	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
31 Sum disponeringar eller dekning av netto drift	-20 356 730	-3 163 039	-2 490 060	-650 000	2 400 000	5 840 000
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

Vestre Slidre har hatt som målsetjing at netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av brutto driftsinntekter. Kommunen hadde eit negativ netto driftsresultat i 2024 og prognosane tilseier at det blir eit negativt resultat i 2025 også.

Forslag til fireårig budsjett legg til grunn at driftsinntektene aukar noko, at driftskostnadane kan reduserast noko, men at finanskostnadene framleis vil vere høge som ein konsekvens av høg gjeld og auka låneopptak i perioden. Både inntekts- og kostnadssidene er usikre framover. Likevel er det samla sett grunn til å vente at dei tiltaka som vart sett i verk i 2025, i samsvar med vedtatt Handlings- og økonomiplan 2025-2028, vil gje ønska effekt og positivt driftsresultat frå 2028. Foreslått budsjett for 2029 vil gje netto driftsresultat på kr 5,8 mill som då er 1,73 prosent av brutto driftsinntekter.

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
9 Sum driftsinntekter	307 284 509	320 940 739	335 541 751	335 590 000	337 590 000	338 090 000
<i>24 Netto driftsresultat</i>	<i>-20 356 730</i>	<i>-3 163 039</i>	<i>-2 490 060</i>	<i>-650 000</i>	<i>2 400 000</i>	<i>5 840 000</i>
Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	-6,62 %	-0,99 %	-0,74 %	-0,19 %	0,71 %	1,73 %

1.4.2 Disposisjonsfondet

Vestre Slidre kommune har eit ganske solid disposisjonsfond, men meirforbruket dei to siste åra og det forventa meirforbruket i 2025 tærer på dei oppsparte midlane til kommunen. Disposisjonsfondet var ved utgangen av 2024 på ca 66 mill. kr. Av desse er kr 9,1 mill øyremerka premieavvik som følgje av differansen mellom det premieavviket som er del av rammetilskotet og det reelle premieavviket på framtidige pensjonskostnader. Dette er før disponering av eventuelt meirforbruk for 2025.

Vestre Slidre si målsetjing er at disposisjonsfondet skal utgjere minst 10 prosent av brutto driftsinntekter. Ved inngangen til 2025 var disposisjonsfondet på ca kr 66 mill. Dette var ca 21,4 % av driftsinntekter i 2024. I 2025 er det budsjettert med bruk av disposisjonsfond på 10,5 mill. kroner. Dersom det blir det endelege resultatet er disposisjonsfondet redusert til 17 % av brutto driftsinntekter.

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
<i>Disposisjonsfond</i>	<i>87 959 639</i>	<i>65 692 924</i>	<i>55 243 186</i>	<i>48 502 826</i>	<i>48 513 056</i>	<i>51 573 056</i>
<i>Bruk/tillørsel i budsjettåret</i>	<i>-22 266 715</i>	<i>-10 449 738</i>	<i>-6 740 360</i>	<i>10 230</i>	<i>3 060 000</i>	<i>6 500 000</i>
Disfond etter bruk	65 692 924	55 243 186	48 502 826	48 513 056	51 573 056	58 073 056
<i>Disposisjonsfond i % av inntektene</i>	<i>21,38 %</i>	<i>17,21 %</i>	<i>14,46 %</i>	<i>14,46 %</i>	<i>15,28 %</i>	<i>17,18 %</i>

1.4.3 Lånegjeld

Investeringane i 2025 vert i hovudsak finansiert med lån og mva- kompensasjon.

Det er sett på som ei god økonomisk målsetjing at total låneramme ikkje skal overstige 75 % av årlege driftsinntekter. Ved utgangen av 2024 var lånegjelda omtrent like høg som brutto driftsinntekter. Det er ikkje planer om å ta opp lån i 2025. Det er budsjettert med eit større låneopptak i 2026 på kr 62,1 mill. Utover i perioden er det budsjettert med låneopptak på mellom kr 14,3 mill og 33,5 mill. Delar av gjelda er knytta til sjølvkostområdet som tilseier at renter og avdrag skal dekkast av abonnentane, men det er likevel viktig å merke seg at det er kommunen som er ansvarleg for gjelda. Tabellen under viser utvikling i samla total lånegjeld for perioden 2024 til 2029.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Langsiktig lånegjeld pr. 31.12.	306 256 752	291 596 810	339 090 978	353 570 070	350 402 610	354 834 723
Brutto driftsinntekter	307 284 509	320 940 739	335 541 751	335 590 000	337 590 000	338 090 000
I prosent av brutto driftsinntekter	100 %	91 %	101 %	105 %	104 %	105 %

2 Handlingsplan – økonomiplan 2026-2029

Handlings- og økonomiplan for 2026-2029 syner hovudtrekk og rammer for planlagt verksemd i Vestre Slidre kommune for dei komande fire åra. Handlingsplanen syner plangrunnlag og kommunestyret sine prioriteringar av aktivitetar og tiltak. Økonomiplanen syner dei økonomiske rammene for den same fireårsperioden delt på investeringar og drift med detaljert budsjett for det fyrste året i planperioden (2026).

2.1 Handlingsplan 2026-2029

Handlingsplanen baserer seg på:

- Mål og strategiar som står i kommuneplanen, kommunedelplanar og andre overordna kommunale planar.
- Føringar for tenesteproduksjonen, myndigheitsforvaltninga og samfunnsutviklinga som finns i form av einskildvedtak i kommunen sine styrande organ, i lovar og forskrifter, som ikkje er omtalt i kommunale planar.
- Økonomiske prognoser for planperioden

Handlingsplanen er bygd etter dei ulike områda som er beskrive i kommuneplanen sin samfunnsdel.

Hovudområda i samfunnsdelen er:

- Viktige samfunnsområde
 - Oppvekst
 - Helse og omsorg
 - Drivkrefter for vekst og utvikling
 - Bustad og tettstadsutvikling
 - Næringsutvikling og sysselsetting
 - Hytteutvikling
 - Regional samarbeid
- Gjennomgåande tema
 - Klima, energi og miljø
 - Inkludering
 - Samfunnstryggleik og beredskap

2.2 Målbilete

I 2024 vart det lagt til grunn at det er naudsynt å redusere kostnader ca 11 prosent frå 2024-budsjettet og fram til 2028.

Målbiletet for kommunen si drift utanom dei interkommunale samarbeida såg slik ut:

	2024	Reduksjon rammer 11 %	2028
TOTALT	174 000 874	19 140 096	154 860 778

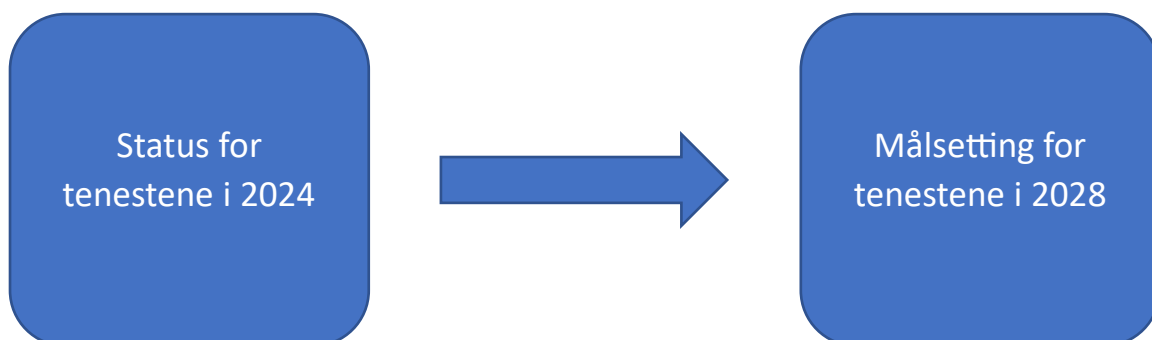
Fordelt på tenestoområda vart reduksjon i rammene på 11 prosent slik:

	2024	Reduksjon rammer 11 %	2028
Stab og støtte	12 676 403	1 394 404	11 281 999
Oppvekst	56 875 666	6 256 323	50 619 343
Helse og omsorg	81 279 829	8 940 781	72 339 048
Kommunaltekniske tenester	6 152 874	676 816	5 476 058
Veg	3 375 316	371 285	3 004 031
Kommunale bygg	13 640 786	1 500 486	12 140 300

Til grunn for arbeidet med tilpassing er det lagt til grunn relativt enkle prinsipp:

- Mål om balanse er sett til innan utløpet av 2028.
- Jo meir vi klarer å ta ned av kostnader ev auke inntekter tidleg jo mindre blir det att å spare inn seinare i perioden.
- Innsparingstiltak som berre medfører kortsiktig innsparing og som sannsynleg medfører auka kostnader på sikt skal i utgangspunktet ikkje bli sett i verk.
- Ved reduksjon av stillingar er det prinsippet om naturleg avgang som gjeld.
- Regnskap skal bli nøye gjennomgått for å leite etter moglege innsparingar i alle einingar.

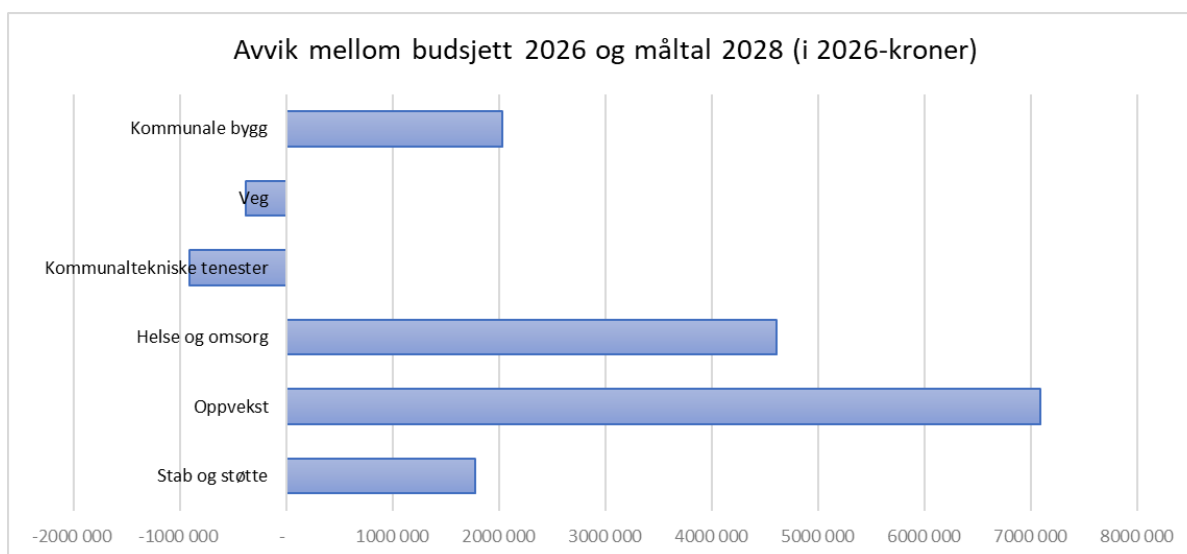
Det er viktig å halde fokus på kvalitet på tenester sjølv om dei økonomiske rammene blir mindre. Dei ulike tenestoområda har difor vorte utfordra på å sette mål for kor tenestene skal vere i 2028 gitt dei økonomiske rammene. Mål for 2028 vil vere utgangspunktet for arbeidet med å finne eigna tiltak og strategiar.



Arbeidet med kostnadsreduksjonane er godt i gang. Samla nedtrekk på 11 prosent frå 2024 til 2028 var på ca 19,1 mill i 2024-kroner som er ca kr 20,7 i 2026-kroner. Forslag til budsjett 2026 syner ei innsparing på ca kr 6,5 mill, som utgjer ca ein tredjedel av det samla innsparingsmålet fram mot 2028.

På tenestenivå syner forslag til budsjett for 2026 at enkelte tenester er i gang med å definere nye måtar å arbeide på for å oppretthalde eit forsvarleg tenestetilbod innanfor nye økonomiske rammer. Og nokon byrjar å sjå effekt allereie i 2026. Andre tenester ventar å sjå effekt av omstillingsarbeidet i 2027 eller 2028. Felles for alle tenester er ein kritisk gjennomgang av kostnader både gjennom tilpasning av personalressursar opp mot tenestebehovet og kjøp av varer og tenester. Ei oversikt over innsparingar framkjem i vedlegget og syner innsparingar på nærare kr 6 mill frå 2025 til 2026. Lista er ikkje uttømande, men syner det meste av dei samla innsparingane på ca kr 6,5 mill.

Figuren nedanfor illustrerer avviket mellom forslag til budsjett 2026 opp mot måltal for 2028 der måltalet er omrekna til 2026-kroner. Negative tal syner at innsparinga er meir enn måltalet for 2028 og positive tal syner avstand til måltalet for 2028. Kommunale bygg, Veg og Kommunaltekniske tenester kan sjåast samla då både kostnader og inntekter er noko anleis fordelt i 2026 enn det var i 2024 spesielt knytt til løn. For desse tenestene er det samla ca kr 740 000 høgare budsjett i 2026 enn måltalet for 2028. For Helse og omsorg er differansen til måltalet på ca kr 4,6 mill. For Oppvekst er differansen på ca kr 7,1 mill, og for Stab og støtte på ca kr 1,8 mill.



2.2.1 Overordna målsettingar fram i mot 2029

Målsettingane frå handlings- og økonomiplan for 2025-2028 er vidareført.

- Oppretthalde kvalitet og forsvarlege brukartilbod innafor prinsippet godt nok
- Rett, tilstrekkeleg og tilgjengeleg fagkompetanse
- Utnytte teknologi både i brukartilbod og administrative prosessar
- Sjukefråvær under landsgjennomsnittet
- Gode medverknadsprosessar
- Ferdig utgreidd og valt struktur på framtidig barnehagetilbod

2.2.2 Helse og oppvekst

Overordna målsetting: Sikre gode oppvekst og levevilkår for innbyggerane i kommunen

1. Vestre Slidre kommune skal prioriterer førebygging gjennom heile livsløpet
2. Vestre Slidre kommune skal sikre aktivitetar i alle aldrar, som gjev innbyggerane tilknytning til kommunen
3. Vestre Slidre kommune skal sikre god nok kvalitet på tenestene og samanheng i dei kommunale tenestene
4. Vestre Slidre kommune skal nytte teknologi i innovasjon i tenesteytinga
5. I Vestre Slidre kommune skal vi sikre samarbeid mellom tenesteytar, tenestemottakar og føresett/ pårørande slik at god brukarinvolvering skjer
6. I Vestre Slidre kommune skal prioritere vidareutvikling av tverrtenesteleg og tverrfagleg samhandling
7. I Vestre Slidre kommune skal vi sikre rett og nok kompetanse i tenestene
8. I Vestre Slidre kommune ynskjer vi å behalde og vidareutvikle tilsett

2.2.3 Plan, teknisk, miljø og samfunnsutvikling

Overordna målsetting: Sikre gode tenester og leggje til rette for utvikling av kommunale eigedom, bustadar og VA-system

1. Vestre Slidre kommune skal leggje til rette for auka og differensiert bustadmasse i kommunen
2. Vestre Slidre kommune skal halde tidsfristar på lovpålagte oppgåver og kontrollar
3. Vestre Slidre kommune skal vere ein pådrivar i regionalt samarbeid
4. Vestre Slidre kommune skal nytte teknologi for å effektivisere
5. Vestre Slidre kommune skal redusere energiforbruk i kommunale bygg

I tabellane nedanfor er det lista forslag til tiltak som inneber reduksjon av kostnader og tiltak som medfører auka kostnader.

Det er openbart etter arbeidet som er lagt ned med budsjettet i haust at for å kome i mål til 2028 vil organisasjonen bli utfordra på kraftfulle tiltak som vil krevje tid for å få gjennomført. Tiltaka vil og kunne medføre reduksjon av både omfang og kvalitet på tenester.

2.3 Tiltak som gjev innsparing

Krav til budsjettbalanse er absolutt, dette gjeld for heile økonomiplanperioden. Kravet inneber prioritering av tiltak. Kva for tiltak som skal bli gjennomført på kva for tidspunkt er ei politisk prioritering. Med bakgrunn i vedtak i 2024 om 11 prosent nedtrekk på alle tenesteområda fram til 2028, har administrasjonen fokus på innsparingar. Oversikt over tiltak som medfører innsparing er lagt ved i vedlegg til dette dokumentet.

2.4 Omtale av innsparingstiltaka og konsekvensar

Stab

HR-sjef stilling vart lagt inn som innsparing for 2025. Innsparinga blir vidareført ved at HR-funksjonen blir lagt til økonomisjefstillinga. På stabsområdet er det lagt inn kun mindre innsparingar einskildpostar.

Helse og oppvekst

I forslaget ligg det generelle drifts tilpassingar, med nedjustering i postar som ikkje vil ha direkte påverking på tenesteytinga som innkjøp, lisensar og kjøp av tenestar.

Innleie ved permisjon vert vurdert i kvart enkelt høve, og blir kun erstatta om drifta har naudsynt behov.

Omsorgstenestane skal gjennom omlegging til kalenderplan- årsplanlegging i 2026, redusere overtidsbruk og bruk av bemanningsbyrå. Målsetting er at omlegginga vil gje behov for færre årsverk, men dette ser ein fyrst i 2027.

Helsetunet har hatt drift i to år. Det har i 2025 vore gjemt over lågare belegg på institusjon, ein ser her ein moglegheit til å driftstilpasse. Reduksjon i belegg gjev lågare behov for personal. Reduksjon kan gi auka påtrykk på heimetenesta.

Drosje nyttast til transport av pasientar til dagsenter for personar med kognitiv svikt. Fleire av dagens brukarar bor nær tilbodet, dette gjev pr no lite utgifter til drosje. Ved auka omfang, kan kostnaden auke.

Barnehage har hatt stor pågang dei siste to åra, og antal fødte i 2025 tilseier at det held fram i 2026. Dette gjev behov for at prosessen rundt ny Slidre kulturbarnehage må halde fram, og at reduksjon i bemanning ikkje er mogleg.

Vestre Slidre skule har fleire ungar i SFO og fleire flykningar, noko som utfordrar muligheiten til å redusere årsverk.

Plan, teknisk, miljø og samfunnsutvikling

Inna området forvaltning er det lagt inn eit nedtak på bruk av konsulenttenester og noko på lisenskostnadar. Det er noko auke i kostnad til veterinærvakt.

Inna området teknisk drift er det redusert noko på vegvedlikehold og nokre mindre postar, som telefoni, køyrekostnadar, annonsering, i tillegg.

Inna områda eigedom og forvaltning, drift og vedlikehald er det grunna investeringar på energibesparande tiltak moglegheit for reduksjon på straumkostnad. Det er take ut ein del serviceavtalar og redusert kostnadar på telefoni og køyrekostnadar. Dei tilsette tek ein del meir vedlikehaldsoppdrag sjølve med stort fokus på gode innkjøp som utgjer ein stor innsparing. Det jobbast aktivt med større innkjøp i samarbeid med innkjøp Valdres, dette blir det arbeidet med og arbeidet vil gå jamleg framover. Vi kjem til å kurse opp ein leikeplasskontrollør for å ta hand om våre eigne leikeplassar, samt vera disponible for evt andre kommunar mot vederlag.

3 Driftsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

Bevilgningsoversikt etter Budsjett- og rekneskapsforskrift § 5-4 første ledd:

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Bevilgningsoversikt - drift (budsjett)						
1 Rammetilskudd	90 324 031	101 927 000	111 494 000	110 339 000	110 339 000	110 339 000
2 Inntekts- og formueskatt	79 266 535	82 316 000	87 829 000	86 000 000	86 000 000	86 000 000
3 Eiendomsskatt	11 928 370	20 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000
4 Andre generelle driftsinntekter	31 244 259	23 110 000	24 150 000	24 911 000	25 061 000	26 301 000
5 Sum generelle driftsinntekter	212 763 196	227 353 000	244 473 000	242 250 000	242 400 000	243 640 000
6 Sum bevilgninger drift, netto	204 830 175	209 343 891	220 673 062	216 600 000	213 700 000	211 500 000
7 Avskrivninger	14 795 032	15 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000
8 Sum netto driftsutgifter	224 343 891	224 343 891	234 673 062	230 600 000	227 700 000	225 500 000
9 Brutto driftsresultat	-11 580 695	3 009 109	9 799 938	11 650 000	14 700 000	18 140 000
10 Renteinntekter	8 910 843	7 587 100	5 720 000	5 700 000	5 700 000	5 700 000
11 Utbytter	3 607 684	2 300 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
13 Renteutgifter	18 863 662	16 391 603	18 954 166	18 900 000	18 900 000	18 900 000
14 Avdrag på lån	13 647 013	14 667 645	16 555 832	16 600 000	16 600 000	16 600 000
15 Netto finansutgifter	-19 992 148	-21 172 148	-26 289 998	-26 300 000	-26 300 000	-26 300 000
16 Molpost avskrivninger	14 795 032	15 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000
17 Netto driftsresultat	-16 777 812	-3 163 039	-2 490 060	-650 000	2 400 000	5 840 000
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
18 Overføring til investering	12 693 674	8 722 399	5 675 000	675 000	675 000	675 000
19 Avsetninger til bundne driftsfond	2 884 567	777 824	777 824	800 000	800 000	800 000
20 Bruk av bundne driftsfond	-4 568 256	-2 213 524	-2 202 524	-2 135 230	-2 135 000	-2 135 000
21 Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	10 230	3 060 000	6 500 000
22 Bruk av disposisjonsfond	-31 366 715	-10 449 738	-6 740 360	0	0	0
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto drift	-20 356 730	-3 163 039	-2 490 060	-650 000	2 400 000	5 840 000
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett - og rekneskapsforskrift § 5-4 andre ledd	Rekneskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Bevilgning drift, netto budsjettområde politisk leieg	2 053 992	2 380 581	2 121 365	2 100 000	2 000 000	2 000 000
Overføring til investering						
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond						
Netto avsetning til eller bruk av disposisjonsfond						
Sum budsjettområde politisk leieg	2 053 992	2 380 581	2 121 365	2 100 000	2 000 000	2 000 000
Bevilgning drift, netto budsjettområde administrasjon, stab, fellesfunksjonar	22 993 221	25 584 336	26 491 279	26 000 000	25 800 000	25 500 000
Overføring til investering						
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	-440 000	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
Netto avsetning til eller bruk av disposisjonsfond	-					
Sum budsjettområde administrasjon, stab, fellesfunksjonar	22 553 221	25 084 336	25 991 279	25 500 000	25 300 000	25 000 000
Bevilgning drift, netto budsjettområde oppvekst og kultur	62 064 842	65 012 341	69 323 642	68 000 000	67 200 000	66 000 000
Overføring til investering						
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	-205 095	-170 000	-130 000	-150 000	-150 000	-150 000
Netto avsetning til eller bruk av disposisjonsfond						
Sum budsjettområde oppvekst og kultur	61 859 747	64 842 341	69 193 642	67 850 000	67 050 000	65 850 000
Bevilgning drift, netto budsjettområde helse og omsorg	97 733 396	98 279 363	97 094 694	96 000 000	94 500 000	93 000 000
Overføring til investering						
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	378 234		0			
Netto avsetning til eller bruk av disposisjonsfond						
Sum budsjettområde helse og omsorg	98 111 630	98 279 363	97 094 694	96 000 000	94 500 000	93 000 000
Bevilgning drift, netto budsjettområde Landbruk, Næring, Tekniske Tenester	24 799 431	20 247 270	23 582 082	23 500 000	23 200 000	24 000 000
Overføring til investering						
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	-2 701 562	-1 515 700	-1 544 700	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Netto avsetning til eller bruk av disposisjonsfond						
Sum budsjettområde landbruk, næring og tekniske tenester	22 097 869	18 731 570	22 037 382	22 000 000	21 700 000	22 500 000
Bevilgning drift, netto budsjettområde Finansiering	-4 814 708	-2 160 000	2 060 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Overføring til investering						
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond						
Netto avsetning til eller bruk av disposisjonsfond						
Sum budsjettområde finansiering	-4 814 708	-2 160 000	2 060 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Sum bevilgninger drift, netto	204 830 174	209 343 891	220 673 062	216 600 000	213 700 000	211 500 000
Sum overført til investering						
Sum netto avsetninger eller bruk av bundne driftsfond	-2 968 423	-2 185 700	-2 174 700	-2 150 000	-2 150 000	-2 150 000
Sum netto avsetninger eller bruk av disposisjonsfond	-					
Sum bevilgninger drift, brutto	201 861 751	207 158 191	218 498 362	214 450 000	211 550 000	209 350 000

3.1 Inntektene i planperioden

Statsbudsjettet legg rammene for størrelsen på skatteinntektene og rammetilskot. Det overordna målet med inntektssystemet er at alle kommunar skal vere i stand til å gje eit likeverdig tenestetilbod til innbyggjarane. Det er store demografiske og geografiske skilnader i dei norske kommunane, og utgiftsutjamninga i inntektssystemet er meint å kompensere for ufrivillige kostnadsskilnader i tenesteproduksjonen i den enkelte kommune. Vestre Slidre kommune er ein av dei kommunane som kom best ut av endringa i inntektssystemet i 2024.

Skatteinntektene består av 2 komponentar: naturressursskatt og personinntektsskatt.

Naturressursskatten er ein flat skatt som vert rekna ut etter gjennomsnittet i produserte kWh i kraftanlegga dei siste 7 år, og er derfor påverka av andre forhold. Nominell personinntektsskatt vert regulert i takt med inntektsutviklinga i landet. Skatteinntektene for 2025 er budsjettert med kr 82 316 000. Skatteinntektene for 2026 ligg på kr 87 829 000 i KS sin prognosemodell etter forslag til statsbudsjett.

Rammetilskotet til kommunen er påverka av mange faktorar der småkommunetillegget og inntektsutjamninga er viktige element. Innbyggartilskotet for Vestre Slidre Kommune er på kr 99 111 000 i forslag til statsbudsjett. Sidan kommunen har færre enn 3200 innbyggjarar, kjem også eit småkommunetillegg på kr 7 032 000 i forslag til statsbudsjett 2026. Det gjev eit rammetilskot før inntektsutjamning på kr 106 143 000. Med netto inntektsutjamning på kr 4 196 000 i tillegg, er samla

rammetilskot for 2026 på kr 110 339 000 i KS sin prognosemodell etter forslag til statsbudsjett. Vedtatt statsbudsjett vil gje auka rammetilskot til Vestre Slidre kommune. Det er anslått opp mot kr 1,5 mill, men det er såpass stor usikkerheit knytt til effekten at det i Handlings- og økonomiplanen er lagt inn ein auke på kr 1 155 000 som gjev totalt rammetilskot i 2026 på kr 111 494 000.

Samla gjev dette grunnlag for å budsjettere med skatteinntekter og rammetilskot på kr 199,3 mill i 2026.

For perioden 2026 til 2029 har administrasjonen lagt til grunn vidareføring av inntektsprognose som KS utarbeidde etter regjeringa sitt forslag til statsbudsjett 2026 der korkje inntekter frå rammetilskot/skatt eller driftsutgifter er justert for pris- og lønsvekst.

3.1.1 Eigedomsskatt

Kommunestyret i Vestre Slidre har bestemt at det skal skrivast ut eigedomsskatt etter § 3a i eigedomsskattelova: faste eigedomar i heile kommunen. Retaksering vart gjennomført i 2024. kommunestyret fastsette følgande promillesatsar i KS -097/24 og KS – 012/25 slik:

- Den alminnelege skattesatsen vert sett til 7,0 promille (jmfr. esktl. § 11).
- Differensiert sats for bustader og fritidsbustader vert sett til 2,0 promille (jmfr. esktl. §§ 11 og 12 a).
- Differensiert sats for ubebygde grunneigedomar/tomter vert sett til 1,5 promille (jmfr. esktl. § 12 b).

Desse satsane blir det lagt fram forslag om la bli ståande. Dei budsjetterte eigedomsskatteinntektene for 2026 er på kr 21 000 000.

3.1.2 Kraftinntekter

Vestre Slidre nyt godt av å vere ei kraftkommune. Kommunen har inntekt frå sal av konsesjons- og andelskraft frå bl.a. Lomen/Fasle og Åbjøra kraftstasjonar, m.fl. Omsetning av vår konsesjons- og andelskraft vert handtert av Valdres Energi/Markedskraft. I medhald til kommunestyrevedtaket som var gjort hausten 2024 er inntektene frå sal av kraft sett til kr 7 500 000.

I tillegg til omsetning av kraft, mottek kommunen sin andel av konsesjonsavgifter, utrekna av NVE.

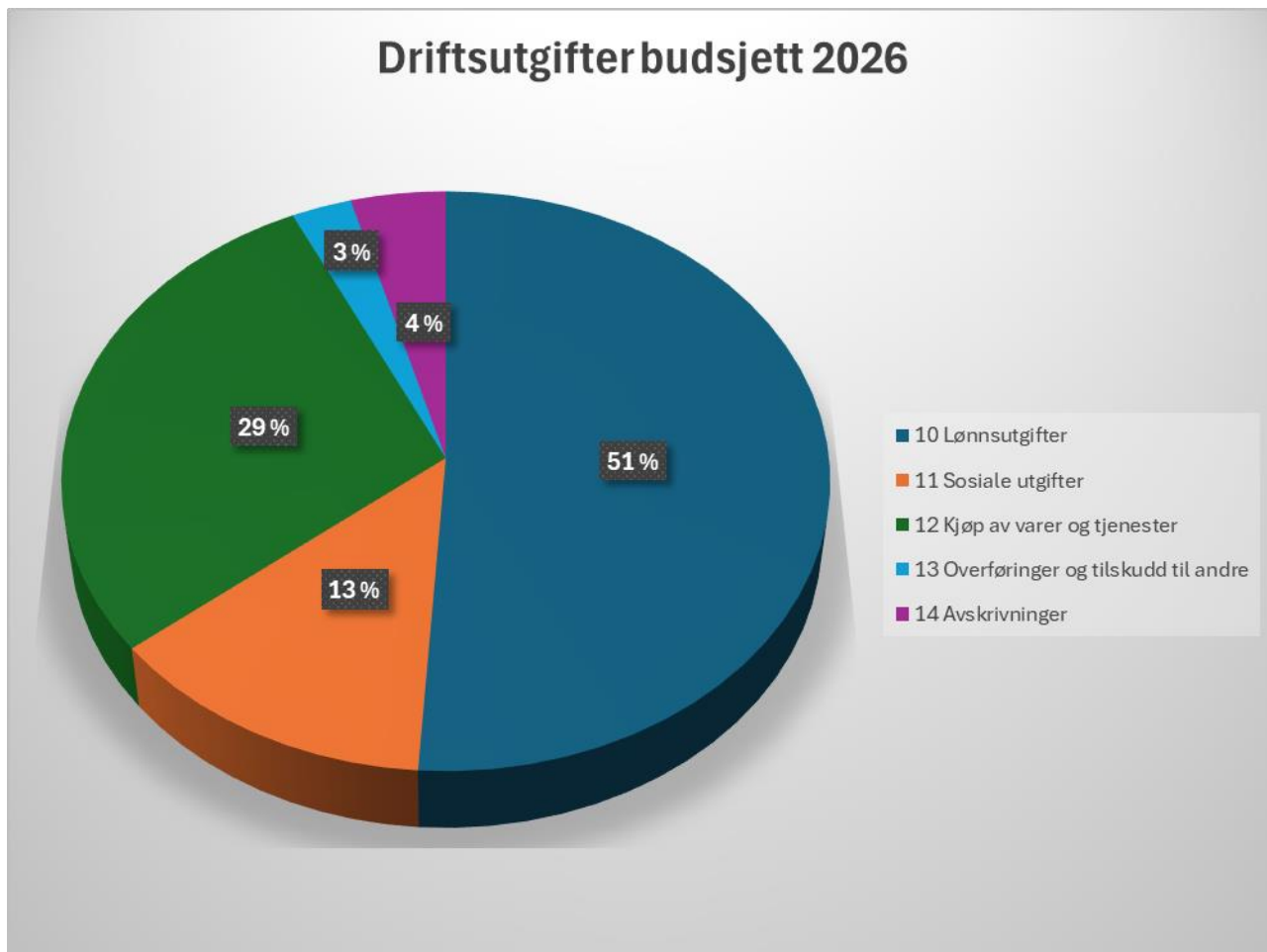
Konsesjonsavgift er ei årleg avgift som eigar av kraftverka er pliktige til å betale til kommunar som er berørte av ei regulering eller utbygging av kraftverk.

Inntekter frå konsesjonsavgifta er kommunen pliktige til å nytta til næringsutvikling slik at denne inntekta vert overført til kommunen sitt kraftfond.

3.1.3 Andre inntekter

Andre inntekter består i hovudsak av eigenbetaling for tenester, kommunale gebyr, leigeinntekter, refusjon av sjukepengar, refusjon frå andre kommunar og statlege overføringar.

3.2 Driftskostnader



3.2.1 Lønnskostnader

Lønnskostnadane inkl. dei sosiale kostnadane utgjer ca 64 prosent av driftskostnadene til kommunen. I Regjeringa sitt forslag til statsbudsjett for 2026 ligg det til grunn 4 prosent lønsauke. Det tilseier ein auke på vel kr 8 mill frå 2025 til 2026. I foreslått budsjetttert er det lagt til grunn at lønnskostnadane aukar med ca kr 6,4 mill frå 2025 til 2026. Reduksjonen kjem av tilpasningar i bemanning for fleire av tenestene. For å dekke lønsoppgjeret i 2026 er det sett av kr 3 800 000.

3.2.2 Andre driftskostnader

«Kjøp av varer og tenester» inkluderer kommunens ordinære driftsutgifter som straum, forbruksmateriell, forsikring, drift av transportmiddel, i tillegg kjem vedlikhald av kommunale bygg og vegar, m.m. Kjøp frå interkommunale selskap og interkommunale samarbeid inkludert her. Dette gjeld b.a. kostnader til VLMS, felles lækjarvakt, jordmor, PPT-tenesta, NAV, IKT Valdres og Valdres Brann- og redningsteneste. Budsjetterte kostnader er basert på tilsendt budsjett frå dei interkommunale selskapa eller frå vertskommunen.

3.3 Finans

Finansinntekter består i hovudsak av bankrenter, renter på utlån og utbytte frå aksjepostar. Rentenivået er noko redusert i slutten av 2025 og er forventa å bli noko lågare vidare i 2026 og framover i planperioden. Finansinntektene er budsjetttert til kr 9,2 mill. Inkludert i dette beløpet ligg også dei kalkulatoriske rentene som kjem frå Vatn og Avløpsområde.

Finansutgiftene består av renteutgifter og avdrag. For renteutgiftene har administrasjonen nytta kommunalbanken sine stipulerte budsjettrenter. Vidare så ligg nedbetalingstida på låna for det meste på 20 år, men frå 2020 har kommunen nytta nedbetalingstid på 30 år, i slutten av økonomiplanperioden er det nytta ei nedbetalingstid på 40 år. Kommunal- og distriktsdepartementet har vedtatt reglar som doblar avskrivingsstid på fleire investeringar på Vatn og Avløp. For ledningsnett er nedbetalingstida endra frå 40 til 80 år og for eksisterande VA-anlegg er det endra frå 20 til 40 år.

Det er venta at nedbetalingstida på lån til slike investeringar også blir lengre i framtida. Nivå på renter og avdrag er usikre faktorar. Det er difor lagt til grunn om lag same finanskostnader som i 2026 for heile budsjettperioden, totalt kr 35,5 mill per år.

	2026	2027	2028	2029
Betalte avdrag i året	16 555 832	16 600 000	16 600 000	16 600 000
Rentekostnader	18 954 166	18 900 000	18 900 000	18 900 000
Finanskostnader	35 509 998	35 500 000	35 500 000	35 500 000

3.3.1 Interkommunale samarbeid

Tenester	Selskapsform	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring i %
Valdres-GIS	§ 27	kr 340 000	kr 340 000	0,00 %
Innkjøp og Forsikringsordningen for kommunene i Valdres	§ 27	kr 239 922	kr 226 648	-5,53 %
Valdres natur- og kulturpark		kr 750 000	kr 750 000	0,00 %
PP-teneste	Kap. 20	kr 1 320 000	kr 1 402 000	6,21 %
VLMS Bygg	Kap. 20	kr 562 000	kr 564 000	0,36 %
Jordmor	Kap. 20	kr 458 000	kr 368 000	-19,65 %
Valdres legevakt	Kap. 20	kr 3 406 000	kr 3 565 000	4,67 %
Intermediær	Kap. 20	kr 2 696 000	kr 2 793 000	3,60 %
NAV Valdres	Kap. 20	kr 5 190 000	kr 5 190 000	0,00 %
Rusmiddelarbeid/FACT	Kap. 20	kr 386 000	kr 404 000	4,66 %
Hallingdal krisesenter og barnevernsvakt	Kap. 20	kr 386 490	kr 400 000	3,50 %
Alarmsentral 110	Kap. 20	kr 230 000	kr 240 000	4,35 %
Valdresmusea AS	AS			
Valdres Energiverk AS	AS			
Valdres Arbeidssenter AS	AS			
Innlandet Energi Holding AS	AS			
Valdreslab AS	AS			
Valdres Næringshage AS	AS			
Valdres kommunale Renovasjon IKS	IKS	Sjølvkost	Sjølvkost	
IKT Valdres IKS	IKS	kr 7 188 000	kr 7 200 000	0,17 %
Kommunerevisjon IKS/Innlandet Revisjon	IKS	kr 955 000	kr 1 128 000	18,12 %
Valdres Brann- og redningstjeneste IKS	IKS	kr 5 378 000	kr 5 142 000	-4,39 %
Støttesenter mot incest og seksuelle overgrep (SMISO)	IKS			

Tabellen syner at kommunen deltek i fleire omfattande interkommunale samarbeid.

Kommunedirektør ynskjer å knyte nokre kommentarar til desse tenestene:

Innkjøpssamarbeidet

Valdreskommunane har fått tilskot frå Miljødirektoratet til ein klima/innkjøpsrådgjevar mot at kommunane dekkjer 50 % av kostnadane sjølve. Vestre Slidre kommune sin del av dette er ca kr 70 000 i 2026.

NAV Valdres

Dette syner samla postane knytt til dei to tenestene «Sosial rådgivning, rettleiing og førebygging» og «Bidrag livsopphald» både for budsjett 2025 og forslag til budsjett 2026.

PPT

Inga endring i tenestetilbodet.

VLMS

Dei regionale tenestene på VLMS blir vidareført på dagens nivå.

IKT Valdres IKS

Vidarefører tenestetilbodet. VSK arbeider med å sikre utmelding av utstyr når tilsette sluttar eller endrar behov for IKT-utstyr for å redusere kostnadane.

Innlandet Revisjon IKS

Det er kontrollutvalet som bestiller desse tenestene, og kommunedirektør legg inn det budsjettalet som kontrollutvalet har gjort vedtak om.

FACT

Vidarefører tenesta og ordninga med overgang frå prosjektfinsiering med tilskot over til drift som vart gjort i 2025.

4 Bevilgning investering

4.1 Investeringsprosjekt

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)						
1 Investeringer i varige driftsmidler	34 945 978	78 342 004	79 612 500	34 500 000	14 800 000	22 700 000
2 Tilskudd til andres investeringer	2 009 268	0	0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	670 341	675 000	675 000	675 000	675 000	675 000
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	271 538	0	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	37 897 126	79 017 004	80 287 500	35 175 000	15 475 000	23 375 000
7 Kompensasjon for merverdiavgift	4 296 543	7 269 818	3 562 500	980 000	520 000	400 000
8 Tilskudd fra andre	2 167 989	0	0	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	825 000	0	0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	31 191	0	0	0	0	0
13 Bruk av lån	17 675 478	63 024 787	71 050 000	33 520 000	14 280 000	22 180 000
14 Sum investeringsinntekter	24 996 202	70 294 605	74 612 500	34 500 000	14 800 000	22 580 000
15 Videreutlån	1 970 300	0	0	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	618 306	0	0	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	207 250	0	0	0	0	0
19 Netto utgifter videreutlån	1 144 743	0	0	0	0	0
20 Overføring fra drift	-12 693 674	-8 722 399	-5 675 000	-675 000	-675 000	-675 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	-1 351 994	0	0	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto	-14 045 668	-8 722 399	-5 675 000	-675 000	-675 000	-675 000
27 Fremført til inndekning i senere år	0	0	0	0	0	0

I Handlings- og økonomiplanen for 2026-2029 er det planlagt investeringar i varige driftsmidlar slik tabellen nedanfor syner. Kommunen si lånegjeld er høgare enn det anbefalte i modellen for kommunal økonomisk berekraft. Det er difor naudsynt å legge nivået på investeringar framover slik at kommunen kan arbeide seg i retning av anbefalt storleik på lånegjeld. Tiltak merka med «VA», syner prosjekt som er knytt til sjølvkostområdet.

Investeringsbudsjett 2026-2029 inkl. mva (VA- inv. er uten mva)		Prosjekt	Budsjett 2025	Re-budsjett. 2025 (mars)	Total invest.- budsjett 2025	Vedtatt revidert invest.- budsjett 2025 (23.10.25)	Prognose til re-budsjett. i 2026 (utsatt/ ubrukt per 31.12.25)	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Vatn og avløp Fossheimsfeltet	VA	281			0	-41 797	0				
Vaset vassverk	VA	284	10 000 000	8 804 701	18 804 701	3 804 701	15 000 000	40 000 000	25 000 000	10 000 000	
Høyset (ledning X-T) inkl. pumpestasjon	VA	287			0			0			
Utbetring Lomen Vassverk	VA	312			0			0			
Vatn og avløp Knippeset mot M.Synden	VA				0			0			
Bassengutvidelse Gomobu HB	VA	343			0			0	3 000 000		
Utbygging Båtåne	VA	344			0			0			
Høyset del 3	VA	345			0			0			
Vaset renseanlegg	VA	346	1 000 000	10 282 383	11 282 383	1 282 383	10 000 000	12 000 000	1 000 000	1 000 000	
Hovudplan vatn	VA	347		118 784	118 784	118 784	0	0			
Hovudplan Avløp	VA	348		69 950	69 950	69 950	0	0			
Kjeldelie høgdebasseng	VA	349	4 500 000	1 943 907	6 443 907	5 443 907	1 000 000	0			
B-trase Brakastølen	VA	364		1 484 420	1 484 420	1 484 420	0	250 000			
Nytt pumpehus Røn Byggefelt	VA	382	200 000	300 000	500 000	0	500 000	800 000			
Biler VA	VA	383	150 000	138 769	288 769	288 769	0	600 000		600 000	
Vestre Slidre RA	VA	384		100 000	100 000	100 000	0	0	100 000	100 000	100 000
Utvinding Øvre Tvenge	VA	397	2 000 000		2 000 000	2 000 000	0	1 000 000			
Lekkasjesøk	VA	385	200 000	200 000	400 000	400 000	0	400 000			
Røn renseanlegg	VA	398	500 000		500 000	500 000	0	500 000	500 000	500 000	20 000 000
Frigården	VA	411						500 000			
Grefsrud Høgdebasseng	VA	415						3 000 000	3 000 000		
VA Skogsgruppa	VA	416						750 000			
Gomostølen	VA	418						2 000 000	2 500 000		
Oskarsbakken	VA	419						0			
Sum VA			18 550 000	23 442 914	41 992 914	15 451 117	26 500 000	61 800 000	29 600 000	12 200 000	20 100 000
Digitalisering eiendomsarkivet i Valdres		350		1 313 955	1 313 955	1 313 955	1 313 955	0			
Helsetun		315			0						
Brannsikring Slidredomen		324	200 000	0	200 000	200 000	0	0			
Oppussing av bærehus/WC Slidredomen		325			0						
Falken-Utstyr/Flytting/Etablering		386			0						
Parkering Lomen kyrkje og stavkyrkje		387			0	0	0				
Bustadfelt på Vaset		351			0						
3 Interaktive skjermer til skulen a kr 40.000 + mva		334			0						
Tiltak skule og kulturbbygg		354		800 000	800 000	200 000	0	750 000	800 000		
Nytt tak på bærehuset vLomen kyrkje tilskot		336			0						
Slidredomen- klimaskalsikring tilskot		337			0						
Oppgradering skulekjøkken		358		0	0						
Oppgradering/vedlikehald kommunale bygg		355		95 359	95 359	695 359	0	1 175 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Oppgradering komm. vegar Brekkudn		356			0						
Sentrumsiltak Slidreveg		357	1 000 000	477 621	1 477 621	1 477 621	0	2 500 000			
Utvikling av Prestgardshavnin		359		4 640 553	4 640 553	140 553	4 500 000	0			
Prestgardshavnin kjøp/tilrettelegging/infrastruktur		388		3 000 000	3 000 000	3 000 000		0			
Utvikling Kunst og handverk		360			0						
Kommunale bilar Helse		361		14 000	14 000	0			600 000	600 000	600 000
Heisbør lysrigg Kulturskulen		362			0						
Oppgradering kommunale vegar		363	1 000 000	1 812 353	2 812 353	2 812 353	0	2 500 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Minibuss dagavdeling		389			0						
Utstyr Helsetun		365		0	0						
Basishall		381	10 000 000	7 309 249	17 309 249	7 309 249	10 000 000	5 000 000			
Oppgradering Slidre Barnehage		394	1 000 000	0	1 000 000	700 000	300 000	0			
ENØK SD- varmestyring		390			0						
ENØK solceller		391			0						
Lomen industriområde		392			0			500 000			
Utvinding Barnehage modulbarnehage		393			0						
Vedmaskin		557			0						
P-plass helsetun		399			0						
Varmepumpe kulturhus med svømmebasseng		400			0				1 500 000		
Tak kulturhus		401	400 000	0	400 000	400 000	0	0			
Tottatrenovering leilighet oppe sør Utyn		402			0						
Masseurskifting sentrumsbygg		403	1 200 000	0	1 200 000	1 200 000	0	400 000			
Forprosjekt rehabilitering skule/kulturhus		404			0						
Forprosjekt rehabilitering gamle sjukeheimen		405	200 000	0	200 000	200 000	0	1 000 000	0		
Utstyr veg		406	300 000	0	300 000	300 000	0	125 000			
Slidre barnehage		407	500 000	0	500 000	300 000	200 000	2 500 000			
Installere varmestyring kyrkjene VSK		408	116 000	0	116 000	116 000	0	0			
Montere gitter på rørvnene i kyrkjene		409	270 000	0	270 000	270 000	0	0			
Golv Røn brannstasjon		410	700 000	0	700 000	100 000	600 000	0			
Røn brannstasjon		562			0						
Utstyr park		413						300 000			
Oppgradering bygg helse		414						1 000 000			
Minnelund Lomen/Slidre		417						62 500			
Investering i aksjer (Eigenkapital KLP)		800	675 000		675 000	675 000	0	675 000	675 000	675 000	675 000
Sum investeringar u/VA			17 561 000	19 463 090	37 024 090	21 410 090	16 913 955	18 487 500	5 575 000	3 275 000	3 275 000
Sum investeringar kun VA			18 550 000	23 442 914	41 992 914	15 451 117	26 500 000	61 800 000	29 600 000	12 200 000	20 100 000
TOTAL investeringar			36 111 000	42 906 004	79 017 004	36 861 207	43 413 955	80 287 500	35 175 000	15 475 000	23 375 000

Utvinding Vaset vassverk

Noverande anlegg på Vaset har ikkje kapasitet til ei auke i tilknytningar. På dagar med stor aktivitet i Vasetområdet er vassproduksjonen no brukt fullt ut. Kapasiteten på vassproduksjonen må aukast. Prosjektet er ferdig prosjektert, og avventar avklaringar no, derfor er det realistisk med ein oppstart i 2026, med mange leveransar parallelt.

Vaset RA

Noverande anlegg har ikkje kapasitet til den planlagde utbygginga i området. Anlegget må auke sin kapasitet. Arbeidet med "Kum" blir realisert i 2026, og skal stå klart hausten 2026.

B-trase Brakastølen

Vidareføre arbeid med B-trase som vil ha potensial til 6-7 tilknytingar av eksisterande hytter, arbeidet er starta i 2025 og pynting blir gjort våren 2026

Nytt pumpehus Røn Byggefelt

Modent for oppgradering/utskifting, midlar avsett i 2025 vidareførast, i tillegg er det avsett midlar for 2026, for å ha ei totalramme for å få fullført arbeidet.

Bilar VVA

Utskifting av bilar i 2026 og 2028.

Utviding av VA mellom Øvre Tvenge og Skogsgruppa (Prosjekt 397 og 416)

Det er behov for oppgradering VA og framføring av VA til Skogsgruppa, det er derfor avsett midlar no i 2026 til dette.

Lekkasjesøk

Vi har god kompetanse på lekkasjesøk og har behov for å finne det som er mogleg å finne av lekkasjar for å sikre tilstrekkeleg tilførsel av vann til innbyggjarane. Vi treng noko utstyr for å kunne utnytte den kompetansen vi har på best mogleg måte.

Røn RA

Anlegget er gammalt og det må påreknast ein del årlege oppgraderingar i tida fram til eit nytt anlegg er realisert.

Frigarden

I forbindelse med utbygging av Frigarden er det naudsynt at kommunen oppgraderar sitt ledningsnett for framtidig VA.

Rehabilitering av høgdebasseng Grefsrud

Høgdebassenget har behov for rehabilitering for å sikre kvalitet på vasslevering. Anbodsrunde og prosess blir starta og det er satt av midlar no for 2026 og 2027.

Gomostølen Panorama

VA prosjekt, utviding av tilkoplingar samt sikring av brannvatn og betre kommunale leidningar for framtida.

Oskarsbakkin

VA utviding i Nord Aurdalinngår ikkje i investeringsbudsjettet for Vestre Slidre kommune.

Brannsikring Slidredomen

Dette arbeidet er ferdigstilt i 2025.

P-plass helsetun

P-plassen for tilsette og besøkande på helsetunet treng ei oppgradering og oppstramming samt noko lys.

Tiltak Skule og kulturhus

Pelletsovnene fungerer ikkje optimalt og det er krevjande å få levert pellets. Borehol og varmepumpe blir vurdert til å vere ei rett løysing framover. Det er og naudsynt med større utskifting av lys som energisparande tiltak. Det er også behov for større oppgraderingar på golv i ungdomsskulen.

Oppgradering/vedlikehald kommunale bygg

Det er avsett midlar til oppgraderingar på kommunale sentrumsbygg, samt utstyr for arbeid i høgda og oppgradering av større utstyr. Det behov for større utskiftingar av lys og vindauge, som ein del av enøk tiltak.

Sentrumstiltak Slidrevegen

For gjennomføring av sentrumstiltak "Eldvegen" er det behov ei ramme for å ta kostnadane på desse, prosjektet ligg godt innanfor tiltak som får støtte frå forskjellige aktørar. Mellom anna Fylkeskommuna og Sparbankstiftelsen.

Prestegardshavnin bustadområde

Midlar er avsett til arbeid med infrastruktur, desse er avsett i 2025 og vil bli benytta i 2026.

Kommunale bilar – helse

Det er planlagt utskifting av bilar for 2027-2028. Utskifta bilar blir vurdert brukt på PTMS, alternativt take i inbytte.

Kommunale vegar

Det er sett av midlar til oppgradering av kommunale vegar kvart år i planperioden, nedtrekk frå 2027.

Basishall

Det er sett av beløpet som vart avklara i Kommunestyre 19 Juni 2025, for gjennomføring av bygginga.

Oppgradering Slidre barnehage

Midlar avsett til naudsynte oppgradering av Slidre barnehage, desse vart avsett for 2025, resterande blir take med over til 2026, for å ta unna dei naudsynte behova som er.

Lomen industriområde

Det er avsett midlar for vidare framdrift og beskilting.

Masseutskifting Sentrumsbygg.

Midlar avsett til masseutskifting og asfaltering ved og rundt bygg ved Slidretun.

Forprosjekt og utgreiing av gamle sjukeheim

Det er avsett midlar til forprosjekt og løysingar av gamle sjukeheimen.

Utstyr til veg

Det er avsett midlar til mindre investeringar i utstyr for 2026.

Forprosjekt barnehagestruktur/ tomteval

Utgreiing av framtidig barnehagestruktur for kommunen samt mogleg kjøp av eigna tomt.

Røn brannstasjon

Kommunen har teke over att eigarskap til brannstasjonen i Røn. Det låg til grunn oppgradering av golv i saken der eigarskap vart overført til kommunen, dette vart avsett i 2025 og blir vidareført i 2026.

Utstyr til park.

Det er behov for oppgraderingar av utstyr til grøntområde til kyrkje og park.

Leilegheit utsyn/helse

Renovering av ei leilegheit på Utsyn i 2026, behovet for yttarlegare tiltak i ei leilegheit til vil vere naudsynt i 2027.

Navna Minnelund

Det er ynskjeleg med Navna Minnelund på gravplassane ved Lomen Kyrkje og Slidre Kyrkje, det er difor planlagt kr 50 000 til dette i 2026 og kr 50 000 i 2027.

4.2 Investering i aksjar (Eigenkapital KLP)

KLP forvaltar pensjonsmidlane til kommunen, i samband med dette så er det ein årleg auke i kommunen sitt innskot til eigenkapital.

5 Oversikt over gjeld

Långiver	Lånenummer	Estimert gjeld per 01.01.2026
Kommunalbanken	KBN-20060656	66 500
Kommunalbanken	KBN-20070621	1 085 000
Kommunalbanken	KBN-20140773	3 847 898
Kommunalbanken	KBN-20140782	21 877 070
Kommunalbanken	KBN-20150762	6 906 320
Kommunalbanken	KBN-20180614	5 200 000
Kommunalbanken	KBN-20190679	6 799 960
Kommunalbanken	KBN-20220247	92 915 980
Kommunalbanken	KBN-20230529	5 832 000
SUM Kommunalbanken		144 530 728
KLP	8317.50.44151	15 197 420
KLP	8317.512.84020	4 760 354
KLP	8317.53.212376	3 802 173
KLP	8317.51.86924	-
KLP	8317.59.14938	48 839 272
KLP	8317.65.09093	26 142 532
KLP	8317.54.34944	11 122 800
KLP	8317.57.72025	29 166 660
SUM KLP		139 031 211
Husbanken	HUS-11520517-10	325 000
Husbanken	HUS-11528765-10	425 000
Husbanken	HUS-11537678-10	660 000
Husbanken	HUS-11541763-10	924 871
Husbanken	HUS-11547357-10	5 700 000
SUM Husbanken		8 034 871
TOTAL INKLUDERT HUSBANKEN		291 596 810

6 Verksemdsplan 2026

Verksemdsplan og årsbudsjett gjer greie for hovudtrekka i tenesteproduksjonen som er planlagt på tenesteområda i Vestre Slidre kommune i 2026. Planen seier med ord og tabellar/figurar kva som skal gjerast. Årsbudsjettet (sjå kapitelet over) gjer greie for dei økonomiske rammene for verksemda.

Verksemdsplanen tek utgangspunkt i:

1. tiltak som er beskrive i Handlingsplanen (fireårs-perspektiv). Handlingsplanen i sin tur er bygd på mål og strategiar i det overordna planverket (kommuneplanen sin samfunnsdel og andre overordna planar).
2. føringar for tenesteproduksjon, myndeforvaltning og samfunnsutvikling som er naudsynt å handtere i eit ettårs perspektiv, og som ikkje er gjort greie for i planverket – altså utfordringar som kjem undervegs.
3. føringar som er kome fram gjennom arbeidsprosess og prioriteringar som administrasjonen har gjort framlegg om samt innspel frå dei kommunale råda.

Verksemdsplanen for kommunen er bygd på tenesteområda med tilhøyrande funksjonar og tenester. Verksemdsplanen syner kva tenester kommunen produserer, rammene og måla for tenesteproduksjonen, ambisjonar for utvikling mv. I Vestre Slidre kommune er tenestene fordelt på desse tenesteområda:

- Politisk styring Administrasjon
- Stab/økonomi
- Helse og oppvekst
 - Barnehage
 - Grunnskule
 - Kulturskule
 - Kultur, frivillighet, inkludering og aktivitet for barn og unge
 - Pedagogisk avdeling, Leirskule
 - Barnevern
 - Førebygging og behandling
 - Pleie og omsorg - sjukeheimen
 - Heimetenesta
 - Individuelt tilrettelagte tenester
- Plan, teknisk, miljø og samfunnsutvikling
 - Kommunale bygg og eigedommar – drift og utvikling
 - Teknisk forvaltning

Intensjonen til verksemdsplanen er å informere om og gje oversikt over det vesentlege i den kommunale verksemda. Planen syner korleis kommunen sine ressursar blir prioritert basert på dei folkevalde si styring av ressursbruken. Verksemdsplanen skal gje innbyggjarar og omverda moglegheit til innsyn i korleis kommune sine ressursar blir nytta til tenesteproduksjon, myndeforvaltning og samfunnsutvikling.

Tenesteproduksjon innafor tenesteområda har følgande underkapittel:

- Funksjonar og tenester innafor tenesteområdet – kort omtale av kva for type tenester kommunen produserer og yter til innbyggjarane.
- Målgrupper for tenestene – seier noko om kva for målgrupper som er mottakar av dei aktuelle tenestene.
- Utvikling i nøkkeltal – syner utvikling i viktige nøkkeltal innafor tenesteområdet.
- Mål for tenesteproduksjonen .
- Organisering av tenesteproduksjon – kort om kven som har ansvar for at dei aktuelle tenestene på tenesteområdet blir produsert og levert.
- Planlagt utviklingsarbeid i 2026– utviklingsarbeidet som er planlagt gjennomført for å forbetre eksisterande tenester og eventuelt utvikle nye.

6.1 Planverket

Vestre Slidre kommune har planverk med grunnlag i eigen planstrategi (jfr. plan- og bygningsloven). Planverket er styringsgrunnlaget for den samla verksemda i kommunen. Kommunestyret vedtok planstrategi for neste periode i KS-047/24. Arbeidet med planstrategien vart gjennomført fyrste halvår 2024. Tenesteproduksjonen på kvar teneste innafor områda (sjå under) går føre seg i medhald til mål og rammer. Arbeidet med å få ein tydelegare samanheng mellom kommunen sine overordna planar og handlings- og økonomiplanen er vidareført.

6.2 Organisering av verksemda

6.2.1 Politisk organisering

Kommunen si organisering av det politiske arbeidet syner korleis dei folkevalde representantane og representantar oppnemnt av dei folkevalde, er fordelt i styrar, komitéar, råd og utval. Kommunen si politiske organisering er omtalt på kommunen sin nettstad.

Kommunestyret har vedteke å innføre kommunestyrekomitear i kommunestyreperioden 2023-2027.

6.2.2 Administrativ organisering

Kommunen si administrative organisering er omtalt og gjort greie for på kommunen sin nettstad.

7 Verksemdsplan per tenesteområde

7.1 Politisk styring, råd og utval

Funksjon 100- politisk styring- inneheld tenestene:

- 10000 – Kommunestyre og formannskap
- 10010 – Politisk råd og utval
- 10030 – Val
- 10040 – Støtte til politisk parti
- 18040 – Råd for brukarmedverknad
- 18050 – Ungdomsråd

I tenestene inngår godtgjersle til folkevalde og utgifter til møteavvikling. Utgifter til interkommunale og regionale politiske råd og samarbeidstiltak inngår.

7.2 Administrasjonen- stab og støtte

Funksjon 110- kontroll og revisjon- inneheld tenestene:

- 11000- kontrollutval og revisjon

Tenestene omfatter arbeid i kommunen sitt kontrollutval etter kommunelova kapittel 23 og revisjon etter kommunelova kapittel 24. Møtegodtgjersle og andre utgifter til møteavvikling i kontrollutvalet, kontrollutvalsekretariatet og utgifter til rekneskapsrevisjon og forvaltingsrevisjon.

Funksjon 120 Administrasjon inneheld tenestene:

- 12000 – Kommunedirektørfunksjonen
- 12010 – Felles administrasjon
- 12020 – Økonomiavdelinga
- 12030 – IKT

Målgrupper for tenestene:

Felles for dei administrative tenestene er at målgruppa i stor grad er organisasjonsinterne. Dei administrative tenestene skal leie, administrere, støtte og legge til rette for tenesteproduksjonen som vert utført i sektorane til kommunen sine innbyggjarar, slik at tenestene når sine mål. Til området ligg og informasjonsarbeid ut til omverda.

Mål for tenesteproduksjonen

- Gjere einingane mindre sårbare personellmessig
- Sikre lik sakshandsaming
- Bidra til å sikre rett kompetanse i organisasjonen
- Sikre god informasjon ut til omverda
- Automatisere og utnytte teknologi til effektivisering

Organisering av tenesteproduksjonen

Området har bestått av to einingar i 2025. Einingane blir slege saman til ei eining. Frå 1.1.2026.

Økonomi og rekneskap

Økonomi og rekneskap har ansvaret for kommunen sitt budsjett, rekneskap, utfakturering og innkreving, økonomifunksjonar, støttetenester til tenesteområder og einingar.

Personal, service og kommunikasjon

Personal, service og kommunikasjon bidreg med støttetenester på fleire områder. Dei ivaretek og vidareutvikler overordna arbeidsgjevaroppgåver og er ei fagleg støtte for kommunen sine leiarar innanfor personalarbeid. Eininga har ansvaret for lønsarbeid, publikumsservice, informasjonsarbeid, arkiv og oppfølging av internkontrollsystemet.

Plan utviklingsarbeid 2026

- Kontinuerleg arbeid med digitalisering og digitaliseringsgevinstar.
- Innføring av nytt ERP-system vart gjort hausten 2025, og arbeid med implementering og overgang til nye modular og tidregistrering vil foregå i 2026.

7.3 Helse og oppvekst

7.3.1 Barnehage

Funksjon 201 Barnehage- som inneheld teneste

- 20100 – Røn naturbarnehage
- 20110 – Slidre barnehage

Funksjon 211 Styrka tilbod til førskuleborn – som inneheld teneste

- 21100 – Styrka tilbod til førskuleborn

Funksjon 221- skyss barnehageborn- som inneheld teneste

- 22110- Skyss

Nøkkeltal:

	2021	2022	2023	2024
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)				
3452 Vestre Slidre	84,6	75,8	90,3	88,1
EAKUO Landet uten Oslo	87,1	87,8	88,8	89,6
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	83,5	84,8	84,8	88,0
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)				
3452 Vestre Slidre	92,9	86,0	95,3	94,0
EAKUO Landet uten Oslo	93,6	93,6	94,0	94,5
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	92,5	92,4	91,6	93,5
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)				
3452 Vestre Slidre	100,0	92,5	98,1	98,3
EAKUO Landet uten Oslo	97,6	97,3	97,3	97,5
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	98,0	97,0	96,0	96,9
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)				
3452 Vestre Slidre	100,0	100,0	100,0	100,0
EAKUO Landet uten Oslo	48,9	49,7	50,1	50,3
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	88,7	89,0	89,2	90,4
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall)				
3452 Vestre Slidre	5,2	4,7	5,0	4,7
EAKUO Landet uten Oslo	5,7	5,7	5,7	5,7
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	5,2	5,2	5,1	5,1
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)				
3452 Vestre Slidre	39,8	44,5	30,9	38,2
EAKUO Landet uten Oslo	42,7	42,1	41,3	41,6
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	44,1	40,5	41,2	38,6

Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)				
3452 Vestre Slidre	69,2	41,7	50,0	83,3
EAKUO Landet uten Oslo	85,6	84,5	85,8	87,7
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	89,7	85,5	81,1	90,7
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)				
3452 Vestre Slidre	75,5	85,5	93,6	94,0
EAKUO Landet uten Oslo	85,6	89,2	97,4	97,5
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	86,2	89,2	100,8	100,2
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)				
3452 Vestre Slidre	69,2	78,4	84,0	85,3
EAKUO Landet uten Oslo	67,2	69,8	76,3	76,3
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	72,8	75,5	84,9	85,0
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)				
3452 Vestre Slidre	8,3	9,5	9,0	10,0
EAKUO Landet uten Oslo	14,4	13,7	14,2	13,8
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	10,9	10,8	11,6	10,7
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)				
3452 Vestre Slidre	150 607	174 116	199 800	205 060
EAKUO Landet uten Oslo	181 684	187 750	211 905	222 063
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	187 960	195 872	230 982	238 602

(Kjelde: SSB tabell 13502)

Antal barn 1-5 år:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1 åringer	10	14	14	9	13	20
2 åringer	14	12	19	16	15	17
3 åringer	15	18	13	17	19	15
4 åringer	19	14	18	14	20	19
5 åringer	11	19	14	18	14	23
Til saman	69	77	78	74	81	94

Oversikt over pedagog- og tilsette tettheten i bhg i Vestre Slidre 2020-2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Antal plasser barn pr barnehagelærer jfr. Udir	9,7	12,9	10,1	15,9	11,3
Antal plasser barn per ansatt jfr Udir	5,1	5,2	4,7	4,95	4,7

Status barnehageåret 2025-2026					
Barn folkeregistrert i Vestre Slidre, fordelt etter fødselsår					
Årstal født	2020	2021	2022	2023	2024
Antall barn folkeregistrert i Vestre Slidre kommune	21	15	21	23	22
Antal born Slidre kulturbarnehage	8	7	10	15	15
Antal born Røn naturbarnehage	12	8	11	9	4
Antal barn i bhg totalt	20	15	21	24	19

Målgruppe for tenesten

Målgruppe for tenestene er alle barn i førskulealder i Vestre Slidre kommune.

Mål for tenesteproduksjonen

- La barn og unge møte eit heilskapleg og samanhengande tverrfagleg støtteapparat som varetek den einskilde og sikrar rett hjelp til rett tid.
- Vidareutvikle barnehagane for å ivareta barnets behov for omsorg og leik, samt fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.
- Styrke barn og unges identitet og kjensle av å høyre til i Vestre Slidre gjennom natur – og kulturopplevingar.
- Legge til rette for eit godt samarbeid og dialog med relevante samarbeidspartnarar, og medverke til interkommunal og regional samhandling på ulike nivå
- Styrke det tverrfaglege samarbeidet rundt barnehagebarn.

Organisering av tenesteproduksjonen

Barnehage	Antal avd	Areal	Antal plassar
Slidre bhg	5	262,2 m2 + 175 m2	90
Røn nat.bhg	3	290 m2	60

Plan utviklingsarbeid 2026

Barnehagane i kommunen held fram med foreldresamarbeid som satsingsområde. I tråd med Rammeplan, skal alt barnehagen gjer ha barnets beste som grunnlag, dette i nært samarbeid med heimen. Det er viktig at relasjon mellom heim og barnehage er prega av openheit, likeverd, samt ein tett og god dialog. Alle avdelingar jobbar i tillegg med eigne utviklingsarbeid innan for emnet. For å kvalitetssikre eit godt foreldresamarbeid har barnehagane annakvart år ei foreldreundersøking via UDIR. Det vil bli gjennomført foreldreundersøking januar 2026.

Dersom ein ser på demografimodellen når det gjeld utgiftsbehov, ser ein at dette vil auke gradvis med 12% fram til 2029. I dette biletet ligg det også at det er fødd 25 barn i Vestre Slidre i år som skal motta eit barnehagetilbod neste år.

Røn naturbarnehage:

Alle pedagogiske aktivitetar kan ein ta med ut, her er fokus uteaktivitetar, leik og sosial kompetanse. Ved å vera mykje ute styrkar det barns motoriske utvikling samt å utvikla eit godt immunforsvar. Uteområdet rundt barnehagen er eit flott område, i tillegg har vi områder i gangavstand frå barnehagen ein kan nytta. Bli kjent i nærmiljøet er viktig, dette kan og knyttast opp mot bedriftsbesøk og kunnskap om ulike yrke. Vi vil vektlegge berekraftig utvikling som søppelhandsaming, så frø, plante og hauste inn. Dette knyttast opp mot strategien “Matløfte Innlandet” der fokus er å nytte lokale råvarer, utvikle bestillingskompetanse på innkjøp av matvarer, samt matberedskap. Kultur og musikk er viktig for utviklinga til barn, så musikkbarnehagen er eit flott tiltak i denne samanhengen.

Det vil alltid vera barn som strevar med ulike utfordringar; det kan blant anna vera innanfor helse, atferd enn at dei ikkje får den omsorga dei treng. Desse barna vil trenge stabile og trygge vaksne over tid for å utvikla seg i si danning. Viss barnehagane ikkje klarer å gje dei den støtta når dei er der, vil dei ta med seg utfordringane sine vidare i livet.

Slidre kulturbarnehage:

I tillegg til at vi ynskjer å ivareta ulike lokale tradisjonar, fokuserer barnehagen på natur, kunst, nærmiljø og samfunn. Vi ynskjer å vidareutvikle våre natur- og utandørs leikeområde, både innanfor og utanfor gjerdet. I tillegg til leikeområda vi har i barnehagane, er vi heldige som har gapahuken og elles flotte naturområde rett utanfor grinda. Naturen gir rom for fantasi, leik og meistring, og borna får moglegheit til å utforske og lære gjennom sansane. I tillegg til at naturopplevingar styrkar barns fysiske, sosiale og kognitive utvikling, legg det til rette for ei nysgjerrigheit og respekt for naturen.

Vidare held vi fram med eit tett samarbeid med kulturskulen i kommunen, mellom anna med “musikk i barnehagen” og konsertbesøk av elevar frå kulturskulen. Song og musikk er viktig for barns heilskaplege utvikling, både når det gjeld det språklege, men også sosialt, emosjonelt, motorisk og kulturelt.

Kunst i barnehagen er viktig fordi den stimulerer barns kreativitet, fantasi og utvikling. Gjennom kunst får barna utforske idear, uttrykke følelsar og kommunisere på eigne måtar. Samstundes som ein styrkar både kognitiv og motorisk utvikling når dei planlegg, eksperimenterer og skapar av ulike materiale. Kunst blir dermed eit viktig reiskap for læring, uttrykk og forståing av seg sjølv og omverda.

Opplevingar og erfaringar med kultur, både i form av kunst, natur og musikk gjev barna moglegheit til meistring og erfaringar som er viktig, både her og no – men også vidare i livet.

Nærmiljøet er også særskild viktig for oss. Det er viktig å gjere oss kjent, besøke stader i nærmiljøet både innandørs og utandørs. Eksempelvis gapahuken, biblioteket, skuleområdet, Helsetunet, m.m.

Utfordringsbilete i Slidre kulturbarnehage er barnehagebygga. Det er flott at ein har møtt behovet for barnehageplassar, samstundes som vi ser at drift i to bygg opplevast som lite hensiktsmessig og berre som ei midlertidig løysing. Det gjev utfordringar kring logistikk, miljø og økonomi. Økonomisk sett ville ein større og samla barnehage vore meir effektivt, med tanke på å kunne slå saman grupper og redusere personalbehovet, i staden for å oppretthalda doble fasilitetar. Situasjonen påverkar også arbeidsmiljø, samhørslse, det faglege og sosiale miljøet. Mangelen på store nok lokale gjer det vanskeleg få samla alle. I tillegg til at det gamle eksisterande bygget i liten grad er eigna for moderne barnehagedrift, både innandørs og utandørs. Vi har ein vedlikehaldsplan, tiltak er i gang, men barnehagen er foreløpig ikkje godkjent etter siste tilsyn. Barnehagens tilstand skapar ulike utfordringar, og vi ser behovet for endring og utvikling. Vi ynskjer oss ein felles arena som er inkluderande, der det er rom for alle - både små og store, inne som ute.

7.3.2 Grunnskule

Funksjon 202 Grunnskule- som inneheld teneste

- 20200 – Grunnskuleundervisning
- 20210 – Spesialpedagogiske tiltak(PPT)

Funksjon 215 skulefritidsordning – som inneheld teneste

- 21500 – Skulefritidsordning

Funksjon 223 – Skuleskyss -som inneheld teneste

- 22300 – Skyss til og frå skule

Nøkkeltal:

Nøkkeltal Vestre Slidre skule		2020	2021	2022	2023	2024
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	Landet	31,2	30,5	31,6	31,5	30,7
	VS	47,5	32,3	37,8	28,6	24,2
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	Landet	142,9	144,4	146	146,4	150,4
	VS	153,7	130,8	131,2	129,7	112,3
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent)	Landet	6,3	6,3	6,9	7,5	7,8
	VS	3,4	4,6	2,4	5,2	5,8
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	Landet	7,7	7,8	7,8	8,0	8,0
	VS	4,6	5,0	4,9	3,6	4,7
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	Landet	73,2	73,1	74	65,5	65,7
	VS	74,2	95,8	78,6	75	86,7
Gruppestørrelse 2 (antall)	Landet	15,8	15,6	15,7	15,7	15,7
	VS	14,5	13,8	12,9	11,8	12,1

Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	Landet	43,1	43,2	43,3	42,4	42,2
	VS	44,0	44,7	42,8	41,5	45,2
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	Landet	21,9	22,5	22,1	22,7	21,9
	VS	21,3	24,7	23,1	19,5	19,0
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	Landet	118837,9	128272,3	135830,4	150105,1	155 650
	VS	143991,8	167793,7	170910,8	181 674,9	199 199

Målgruppe for tenesta

Tenestene i tenesteområdet skule blir gitt til målgruppene slik:

- Grunnskuleteneste til alle barn og unge i Vestre Slidre i alderen 6 – 16 år.
- Skulefritidstilbodet for barn på 1.-4. trinn i grunnskulen samt på 5.-7. trinn for barn med spesielle behov.
- PPT tilrettelegging for elevar med spesielle behov.

Mål for tenesteproduksjonen – mål 2026

Indikatorar på tenestekvalitet	Resultat skuleåret 2024-2025	Mål skuleåret 2025-2026
Elevundersøkinga Vestre Slidre skule skal fremme god sosial kompetanse og jobbe for å vera ein inkluderande læringsarena som legg til rette for samarbeid og fellesskap. Det skal vera nulltoleranse for mobbing og anna krenkjande åtferd (mål henta frå skulen sin utviklingsplan).	Mobbing 7. klasse: Under publiseringsgrense Mobbing 10. klasse: Under publiseringsgrense	Mobbing 7. klasse: 0% Mobbing 10. klasse: 0%
	Lesing 5. klasse-Skalapoeng: 50	Lesing 5. klasse-skalapoeng:49 (same som

Nasjonale prøver og grunnskulepoeng Elevane ved Vestre Slidre skule skal : -ha grunnleggjande dupleikar innan lesing, skriving, rekning, digitalt og munnleg på sitt nivå. - i alle fag arbeide aktivt med kjerneelement, djupnelæring og fagrelevans innan læreplana LK20 - gjennom opplæringa gje elevane motivasjon, og høve til å skape, vise kreativitet og utforskartrøng (mål henta frå skulen sin utviklingsplan)	(andel elevar på ulike meistringsnivå er ikkje offentleg)	gjennomsnitt for Innlandet skuleåret 24-25. Gjeld alle indikatorar nedanfor i tabellen som er henta frå UDIR, bortsett frå spesialundervisning som er samanlikna med landet i Kostra).
	Rekning 5. klasse-skalapoeng:56	Rekning 5. klasse-skalapoeng:49
	Engelsk 5. klasse-skalapoeng:48	Engelsk 5. klasse-skalapoeng: 50
	Lesing 8. klasse- Skalapoeng: 52	Lesing 8. klasse-skalapoeng: 48
	Rekning 8. klasse-Skalapoeng:49	Rekning 8. klasse-skalapoeng:47
	Engelsk 8. klasse-Skalapoeng:50	Engelsk 8. klasse-skalapoeng:49
	Lesing 9. klasse-Skalapoeng: 53	Lesing 9. klasse-skalapoeng:52
	Rekning 9. klasse-Skalapoeng: 53	Rekning 9. klasse-skalapoeng 51
	Grunnskulepoeng: 44,7	Grunnskulepoeng: 41,6
	Spesialundervisning: 4,7 %	Spesialundervisning: under 8 %
Vestre Slidre skule skal ha formålstenelege og framtidsretta læremiddel (mål henta frå skulen sin utviklingsplan)	Digitale tavler i alle klasserom Digital tilgang til A-univers og andre læringsressursar Nye læreverk i alle fag, digital tilgang til A-univers og andre læringsressursar	Eingongsbøker til elevar på barnesteget Digitale tilgang til A-univers og andre læringsressursar
Kommunen ansvar for å vedlikehalde og utvikle	Etter- og vidareutdanning:	1 lærar 30 stp spansk

kvaliteten i skulen gjennom kompetanseutvikling for personalet (Plan for skulebasert kompetanseutvikling)	1 lærar 30 stp kunst og handverk. 1 lærar 30 stp engelsk (slutta våren-25)	2 lærarar 30 stp utfordrande åtferd 1 lærar fullfører 30 stp samfunnsfag 1 lærar fullfører mastergrad grunnskulelærar Utarbeide ny plan skulebasert kompetanseutvikling
--	---	--

Plan utviklingsarbeid skuleåret 2025-2026

Utviklingsarbeid skuleåret 2025-2026 innanfor tenesteområdet Skule vil i særleg grad vera (henta frå skulen sin utviklingsplan 2024-2028):

- Motivasjon/lærelyst og elevmedverknad
- Skrivning i fag. Utarbeide skriveplan for 1.-10. klasse
- Digitale verktøy (KI, redigeringsprogram); Korleis bruke det i klasserommet? Opplæring og utprøving
- Oppvekstløftet; Valdreskommunane skal styrke si samhandling og forebyggande innsats for at fleire barn og unge i Valdres skal få riktig og koordinert hjelp til rett tid.
- Dekomp: Skolene i Valdres har en felles forståelse for hvordan en kan få til god inkludering i praksis i hver enkelt skole. Arbeid med ny opplæringslov
- Kompetanseløftet: Valdreskommunene skal styrke sin samhandling og forebyggende innsats for at flere unger i Valdres skal få riktig og koordinert hjelp tidlig nok og lenge nok. Jamfør kommunen sin forebyggande plan

Kommentarar

SFO: Regjeringa innførte frå hausten 2022 tilbod om 12 timar gratis SFO i veka for alle fyrsteklassingar. Ordninga er utvida til 2. trinn frå hausten 2023 og til 3. trinn frå hausten 2024. Dette har ført til at fleire nyttar SFO og at skulen må nytte meir av fagarbeidarressursen på SFO. Vi har ikkje fått tilført ekstra ressursar, men har måtte flytte ressursar frå undervisningstid til SFO. Samtidig som vi nyttar meir av skulen sine ressursar på SFO, er det mindre inntekt i form av foreldrebetaling.

Flyktningar: Skulen nyttar over 100 % lærarstilling og over 100 % stilling som språkassistent til undervisning av ukrainske elevar. For 2025 var ikkje dette lagt inn i budsjettet.

Turar: På grunn av endring av kva leirskule skulen nyttar for 7. trinn, blir det auka kostnad på opphald, pedagogisk opplegg og skyss. Skuletur til Jotunheimen (Fondsbu) for 9. trinn er vidareført i budsjettet for 2026.

Kompetanse for undervisning i fag: Det er kompetansekrav i opplæringslova for undervisning i matte, norsk og engelsk på barnesteget, samt i alle fag, sett bort frå valfag, på u-steget. Pr. i dag manglar skulen fast tilsett med formell kompetanse i musikk.

Ved kutt av stillingar kan det mellom anna bli utfordrande å oppfylle lovkrav om rett kompetanse.

7.3.3 Kulturskule

Funksjon 382- Kulturskule - som inneheld teneste

- 38300- Kulturskule

Kulturskolen er eit ressurscenter for kultur i kommunen. Til skilnad frå ei gammaldags kulturskuleforståing – med fokus berre på dei betalande elevane – har kulturskulen nå i tillegg eit innbyggjarfokus og brukast som ressurs mot alle aldersgrupper. Hovudtyngda av arbeidet er likevel undervisning av registrerte elevar i alderen 6-19 år.

Nøkkeltal:

	2021	2022	2023	2024
Netto driftsutgifter til kommunale kulturskoler per innbygger 6-15 år (kr)				
3452 Vestre Slidre	13 888	13 263	17 670	16 255
EAKUO Landet uten Oslo	2 865	2 942	3 323	3 302
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	5 609	5 581	6 266	6 259
Brutto driftsutgifter til kommunale kulturskoler per elev (kr)				
3452 Vestre Slidre	38 635	38 026	44 988	41 176
EAKUO Landet uten Oslo	24 962	25 764	28 521	28 510
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	30 032	30 071	32 836	33 343
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)				
3452 Vestre Slidre	48,6	47,3	47,1	47,9
EAKUO Landet uten Oslo	13,3	13,2	13,2	13,1
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	20,3	20,0	20,2	20,4

(Kjelde: SSB tabell 12061)

Netto driftsutgifter pr born i grunnskulen ligg ganske høgt. Grunnen til det er sjølvstendig det høge elevtalet, i tillegg er vi aktive med samarbeid med andre tenester, noko som ikkje kjem fram i KOSTRA.

	2022	2023	2024	2025
Lærarar	17	17	16	17
Elevplassar	170	178	228	248
Elevar - unike personar	110	105	136	131
Elevar i grunnskulealder	99	91	98	102
% av born i grunnskulen med minst ein elevplass plass i kulturskulen	48 %	47 %	52 %	56 %
Aktive fagtilbod	24	23	21	21
Ventelisteplassar på aktive fag	0	2	8	15

Prosentdelen av born i grunnskulealder med ein eller fleire kulturskuleplassar elles i Valdres og i landet var førre skuleår hhv. 30% og 13%. Kulturskulen sine tilbod har vorte meir populære enn nokon gong, og vi har no betydelege ventelister. Damekoret Cisters starta opp i 2024 og utgjer om lag 30 elevplassar.

Mål for tenesteproduksjonen

Kulturskulen skal:

- gje alle, men spesielt born og unge oppleving av meistring og av å vere verdsett i eige lokalmiljø.
- gje alle, og spesielt born og unge optimale moglegheiter til danning og utvikling innan eit breitt spekter av kulturuttrykk og skapande aktivitetar.

I tillegg til undervisning av eigne elevar søker kulturskulen å ha kapasitet til å støtte opp om andre tenester sine aktivitetar og å gi støtte til bygdas frivillige lag og organisasjonar.

Organisering av tenesteproduksjonen

Kulturskulen er organisert i sektoren helse og oppvekst

- Undervisning av elevar
- Ressursleverandør til andre tenester
- Ressursleverandør til lokale frivillige organisasjonar

Plan utviklingsarbeid 2026

Kulturskulen jobbar med å utvikle verdigrunnlag og praksis i samsvar med «Rammeplan for kulturskolen – Kulturskule for alle» Denne vart i 2025 vedteke av kommunestyret, som styrande for Vestre Slidre kulturskule.

7.3.4 Kultur, frivillighet, inkludering og aktivitet for barn og unge

Barn og unge ; 0-30 år og ungdom

- Frivilligsentralen arrangerer småbarnstreff med babysymjing. Målgruppe er foreldre i barselpermisjon og målet er at foreldre skal bli kjent med kvarandre tidleg og etablere eit godt nettverk for seinare samhandling som foreldre. Vi er ferdige med prosjektet og går over i vanleg drift med bidrag frå helseavdelinga.
- Vi har eit godt samarbeid med frivillige lag og organisasjonar . Laga får gratis treningstid i kulturhuset og vi har jamnleg dialog med dei, samt eit dialog-møte i året.
- "Ut på tur" har vore eit tilbod til 4. trinn på skulen, der dei får lære om friluftaktivitetar på Brennabu. Prosjektpengane til dette tiltaket har teke slutt, og det er lagt inn ein sum i budsjettet til vidareføring.
- Ungdomsklubben blir organisert av ungdomsarbeidarane i kommunen. Vi har tilrettelagte og fine lokalar i Slidre sentrum. Aktiviteten kan og gå føre seg ute, med f eks Paintball og ake-kveldar.
- Mekkeklubben i Lomen er eit tilbod organisert av kyrkja, men er på vårt budsjett. Tilbodet er for barn og unge i Vang og Vestre Slidre kommunar. Det er kyrkja som fyljer opp dette tiltaket
- "Alle med " er eit fokus på at alle barn og unge skal ha aktivitet på fritida. Kommunestyret har vedtake ei lokal fritidserlæring som pr no handlar om 3 pkt; køyring i heisen på Vaset, foreningsportalen inn på vekeplan til skuleelevane, ein hengeplass i kulturkafeen
- Aktive laurdagar er familiedagar med ulike aktivitetar. Dette er i samarbeid med ein frivillig organisasjon som arrangerer ein aktivitet i gymsalen for barna og held kafeen open.
- Kulturkafeen er lagt til rette for barn og unge med kantine for u-steget, brukt av Frivilligsentralen bl.a. til leksehjelp og småbarnstreff.
- Det blir kvart år arrangert 4. dagsfest for unge vakne mellom 20 og 30 år. Invitasjon går til alle som har budd i kommunen og som har flytta til kommunen innafor målgruppa. Arrangementet er på sekskanten og Ordførar er til stades og helsar ungdommen
- BUA Vestre Slidre har gratis utlån av fritids og friluftsutstyr .

Kulturminneforvaltning

- Kommunen har kvart år oppgåver med skjøtsel av kulturminne j. f. revidert Kulturmiljøplan frå 2024 og handlingsplan. Det har vorte kartlagt mogelegheiter for tilrettelegging på Hamrissløtet, ny skilting i Gardbergfeltet, skilting til Hulabakkhula og nye benkar på Olberg. Fleire frivillige lag har vorte med i skjøtsel og vedlikehald av kulturminne, noko som er svært positivt. I Gardbergfeltet har vi også i år leigd inn geiter til beiting også i år.

Bibliotek

- Skule og folkebibliotek er vorte meir tilgjengeleg. Dørene står ope i kommunen si opningstid. Låneautomaten kan brukast i og utanom opningstida,- med "meirope bibliotek ".

Bibliotek Slidreøya

- Biblioteket på Slidreøya er betjent med 25 % stilling. Kommunen får statstilskot til dette biblioteket, og målet er å drifte dette for tilskotet

Museum

- Kommunen gjev eit tilskot til Valdres folkemuseum pr. år, på lik linje med andre kommunar. Tilskotet har auka det siste året. Museet har også formidlingsansvar for fleire av kulturminna våre.

Kunstformidling; kunstformidling/tiltak kulturmidlar

- Herunder nominasjon og utdeling av den årlege kommunale prisen, samt utdeling av kulturmidlar til frivillige lag og organisasjonar som søker. Det vert og gjeve eit tilskot til 4 dagsfesten til unge vaksne slik at eigenandelen ikkje skal bli for høg.

Frivillighetssentral

- Skal vera ein møtestad, ideutviklar og igangsetjar av aktivitetar for alle som ynskjer å delta i frivillig arbeid. Vi skal støtte opp om det organiserte og uorganiserte arbeidet til det beste forfellesskapet og einskildmennesket i kommunen. Vi skal etablere kontakt på tvers av generasjonar og kulturar og stimulere til auka lokal frivilligheit. Det vert kvart år utarbeida og vedteke ein handlingsplan for tiltak i frivilligsentralen. Målet er at alle aldersgrupper skal ha eit godt tilbod.

Kulturkafeen

- Kulturkafeen er ein møtestad for alle innbyggjarar, og gjev mogelegheit for nettverksbygging.
- Samstundes er denne møteplassen tilgjengeleg for frivillige lag og organisasjonar. Den er framleis Nesja krins sitt grendehus og kan og bookast til private lag.

BUA Vestre Slidre

- Har gratis utlån av friluft og fritidsutstyr. Vi abonnera på eit utlånssystem som er landsomfattande. Dette er vi godt nøgde med, då det held god kontroll på utlån og kor utstyret er til ein kvar tid. BUA har bra med utsyr no, men det er og behov for vedlikehald og reparasjonar.

Inkludering/introduksjonsordning

- Kommunen har ikkje eigen opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Vi kjøper denne tenesta frå Vang kommune. Oppgåver med busetjing, integrering og rådgiving har vi sjølve.
- Kommunen tek sin del av det samfunnsansvaret det er å ta i mot flyktningar. Vi har vedtak på 20 personar, men for fyrste gong har vi fått ny beskjed frå IMDI om at det ikkje er behov for at vi buset meir enn 15 personar i 2025.
- Kommunen har ikkje mange eigne bustadar til flyktningar. Ein må dermed ut på den private marknaden for å skaffe bustadar, men også den marknaden er snart brukt opp!

Nøkkeltal:

	2021	2022	2023	2024
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)				
3452 Vestre Slidre	4,6	5,0	5,2	4,3
EAKUO Landet uten Oslo	4,1	4,1	4,1	3,9
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	4,0	4,0	4,2	3,8
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)				
3452 Vestre Slidre	2,2	2,2	2,0	1,5
EAKUO Landet uten Oslo	0,8	0,8	0,9	0,8
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	1,0	1,0	1,0	0,9
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)				
3452 Vestre Slidre	3 299	3 742	4 605	4 094
EAKUO Landet uten Oslo	2 685	2 879	3 116	3 139
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	3 174	3 339	3 769	3 886
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (kr)				
3452 Vestre Slidre	439	440	295	431
EAKUO Landet uten Oslo	310	324	344	343
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	480	505	529	539
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)				
3452 Vestre Slidre	2,3	2,5	2,6	2,5
EAKUO Landet uten Oslo	3,2	3,8	4,3	4,3
EKG05 KOSTRA-gruppe 5	3,6	4,0	4,1	4,3

Kjelde: SSB tabell 13135

Mål for tenesteproduksjonen

- Styrke barn og unges identitet, meistring, tryggleik og kjensle av å høyre til i Vestre Slidre. Gje barn og unge eit godt grunnlag for å vende tilbake som vaksne.
- Legge til rette for eit heilskapleg og godt tilbod, ved godt samarbeid og god dialog med frivillige lag og organisasjonar, samt skape gode møteplassar for personar i alle aldrar og med ulik kulturell bakgrunn.
- Gje dei kulturminne som kan det, god tilrettelegging.
- Leggje til rette for gode aktivitets- og kulturopplevingar.
- Gjere biblioteket meir tilgjengeleg, og bli ein ny møteplass.
- Ta ansvar for at også vår kommune skal kunne busetje flyktningar.

Organisering av tenesteproduksjonen

Kultur, frivillighet og inkludering skal framstå som ein saumlaus avdeling der innbyggjarar i alle aldra skal oppleve å få gode tilbod og god informasjon om tilboda. Vi skal utnytte kvarandre sin kompetanse og evne, slik at vi kan hjelpe kvarandre i tenesta med dei oppgåvene vi har.

Plan utviklingsarbeid 2026

- Biblioteket skal vera i mål med sin tilrettelegging for ny møteplass gjennom litteratur og kulturelle opplevingar. Biblioteket skal bli ein stad det er enno hyggelegare å vera, samt tenkje at biblioteket skal vera ein ressus i beredskap.
- Frivilligsentralen skal vere ein "møtestad", ideutviklar og igangsetjar av aktivitetar for alle som ynskjer å delta i frivillig arbeid. Sentralen skal arbeide for å støtte opp om det organiserte og det uorganiserte frivillige arbeidet til beste for fellesskapet og einskildmennesket i kommunen. Sentralen skal etablere kontakt på tvers av generasjonar og kulturar samt vera ein god støttespelar for frivillige lag og organisasjonar.
- Kulturminnene våre skal j. f. revidert kulturmiljøplan leggjast til rette for meir tilgjenge og formidling.
- Arrangere kulturelle opplevingar gjennom arrangement som passar for alle generasjonar, samt kulturkveld med kulturprisutdeling.
- Kulturkafeen: ein viktig møteplass for alle i bygda, og ikkje minst for barn og unge. Kulturkafeen er og ein av frivilligsentralen sine møteplassar.
- Inkludering: Kommunen vil fylje sentrale føringar i forhold til busetjingsbehov, sikre god kompetanse og kvalitet på kvalifiseringsarbeidet og at flyktningane vert inkludert i vårt lokalsamfunn. Kommunen skal legge til rette for kvalifisering gjennom introduksjonsprogrammet og frivillig spåkafe. Ein vil framleis velje å kjøpe norskopplæring i andre kommunar. Det andre busetjings og kvalifiseringsarbeidet vil vi ivareta sjølve.

7.3.5 Pedagogisk avdeling, Leirskule

Funksjon 320 Kommunal næringsverksemd- som inneheld teneste

- 32000- Brennabu leirskule

Nøkkeltal:

	Utvikling siste 5 år					Prognose for neste fire år			
år	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
elevtall	4133	3900	4174	4100	3975	4169	3500*	3200*	2800*

**ventar fleire bestillingar*

Målgruppe for tenesten

Leirskuleundervisning for 6.- 10. trinn

Mål for tenesteproduksjonen

Sikre kvalitet i dei aktivitetane vi har.

Utvikle tenesta med ein ny aktivitet i året.

Organisering av tenesteproduksjonen

Institusjonstenestene er organisert i sektoren helse og oppvekst

Skuleåret er delt inn i to sesongar, med ulike aktivitetar i kvar sesong. Stølsriket og Vinterriket.

Plan utviklingsarbeid 2026

- Fortsette samarbeid med kulturkontoret med prosjektet «ut på tur» for 4. klasse.
- Utvikle aktiviteten «61grader Nord».
- Videreutviklet aktiviteten “Stølskultur” slik at det kan bli en helårsaktivitet.

7.3.6 Barnevern

Funksjonar og tenester innanfor tenesteområdet

Funksjon 244 barnevernteneste inneheld tenestene:

- grunnleggjande saksbehandling innanfor barnevernet samla, inkludert innkjøp av nødvendige tenester.
- Utgifter knyttet til undersøkelssaker, inkludert sakkyndig utgreiinger

Funksjon 251 barneverntiltak i familien inneheld tenestene

- tiltak til barn og familiar i heimen

Funksjon 252 barneverntiltak utanfor familien inneheld tenestene:

- fosterheim, institusjonar, tilsynsførarar og ettervern

Målgrupper for tenestene

- barn og unge som trenger hjelp på grunn av omsorgssvikt, åtferdsproblem, eller andre utfordringar som gjør at de ikkje får dekket sine grunnleggande behov

Nøkkeltal:

Målgruppe/demografi

Utvikling for planperioden

Antall barn i befolkninga 0-19 år

2025	2030	2035	2040
416	403	410	416

Kjelde: SSB

Nøkkeltall		2024
Aktivitet	Kommune	
Barn med bekymringsmelding i forhold til barnebefolkninga	Vestre Slidre	2,9%
	Vang	4,2%
	Fylket	4,9%
	Vestre Slidre	5,0%

Barn med barnevernstiltak i fht innbyggjarar i aldersgruppa 0-17 år	Vang	7,2%
	Fylket	3,9%
Barn med undersøkingar i fht antall innbyggjarar i aldersgruppa 0-17 år	Vestre Slidre	3,2%
	Vang	6,2%
	Fylket	4,5%
Andel barn som bor i låginntekstfamiliar (2023)	Vestre Slidre	7,2%
	Vang	16%
	Fylket	12%
Einslege forsørgjarar med barn under 18 år	Vestre Slidre	22,1%
	Vang	17,3%
	Norge	18,9%
Andel barn med undersøkingar eller tiltak pr årsverk	Vestre Slidre	8,1
	Vang	10,3
	Fylket	11,7
Andel nye bekymringsmeldingar til barnevernet	Vestre Slidre	15
	Vang	39
Andel nye undersøkingar	Vestre Slidre	8
	Vang	14
Antall avslutta undersøkingar	Vestre Slidre	10
	Vang	18
Fristbrot i undersøkingar (2024 andre halvår),	Vestre Slidre	..%
	Vang	50%
	Fylket	6,1%
Barn i hjelpetiltak med tiltaksplan (2024 andre halvår)	Vestre Slidre	100%
	Vang	75%
	Fylket	82,2%
Barn i hjelpetiltak med evaluert tiltaksplan (2024 andre halvår)	Vestre Slidre	52%
	Vang	86 %
	Fylket	

Mål for tenesteproduksjon

- Sikre stabil drift i barneverntenesta
- Gi forsvarlege tenester som er i samsvar med lovkrav (m.a. overhalde fristar, dokumentasjon og evaluering)
- Sikre og behalde tilstrekkeleg fagpersonell

Organisering av tenesta

Felles barnevernteneste for Vang og Vestre Slidre er eit interkommunalt samarbeid mellom kommunane Vang og Vestre Slidre der Vestre Slidre er vertskommune og Vang er samarbeidskommune.

Barneverntenesta er organisert under vertskommunen sin leiar for familie, helse og førebygging.

Planlagt utviklingsarbeid i 2026

- Legge til rette for eit stabilt og positivt fagmiljø
- Forankre barnevernstenesta sitt arbeid i barnevernslova og barnevernfagleg kunnskap
- Bli tryggare i alle fasar av ei barnevernssak
- Gjere eit godt kvalitativt arbeid og halde fristane som er fastsette i lova
- Gje forsvarlege tenester og prioritere kjerneoppgåver
- Arbeide for god brukarkunnskap om fagprogrammet Modulus

7.3.7 Førebygging og behandling

Funksjon 232- 234 Helsestasjon, anna førebyggjande arbeid og aktivisering og servicetenester til personar med funksjonsnedsettingar mv:

- 23200 – Helsestasjon, skulehelseteneste og jordmorteneste
- 23300 – Anna førebyggjande helsearbeid og helsestasjon for vaksne
- 23410 – Støttekontakt

Funksjon 241 Diagnose og behandling

- 24100 – Legeteneste
- 24101 – Fengselshelseteneste
- 24110 – Legevakt
- 24120 – Behandling og rehabilitering Fysio/ergo/kreftkoordinator
- 24130 – Psykiatriteneste (eige beskriving)
- 24140 – Felles psykologteneste Øvre Valdres

Funksjon 256 Øyeblikkelig hjelp døgntilbud- som inneheld tenestene:

- 25600 – Øyeblikkeleg hjelp døgntilbod VLMS (KAD)

Målgruppe for tenestene

Målgruppe for tenestene er innbyggjarar i Vestre Slidre og personar som oppheld seg i kommunen som har rett til dei aktuelle tenestene. Tenestene gis i samsvar med lov og forskrift og særskilt vedtak, og gjeld følgjande målgrupper:

- gravide
- barn og ungdom frå 0 – 20 år og deira føresette
- Nykomne flyktningar – helseprogram
- Personar i alle aldrar med akutt skade eller sjukdom
- Personar i alle aldrar med fysiske og psykiske sjukdommar i akutt og stabil fase
- Yrkes- og utviklingshemma med behov for støttekontakt, aktivitet og fritid med bistand.
- Innsette i Vestoppland fengsel avdeling Slidreøya

Nøkkeltal:

12209: Utvalgte nøkkeltall for helse og omsorg, etter statistikkvariabel, region og år		2020	2021	2022	2023	2024
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	3452 Vestre Slidre	0,56	0,70	0,56	0,39	0,68
	EAKUO Landet uten Oslo	0,57	0,63	0,64	0,68	0,70
	EKG05 KOSTRA-gruppe 5	0,53	0,56	0,54	0,54	0,56
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	3452 Vestre Slidre	8,8	11,7	12,7	11,4	9,3
	EAKUO Landet uten Oslo	5,5	6,6	6,3	6,4	6,1
	EKG05 KOSTRA-gruppe 5	6,0	7,1	7,1	7,6	7,2
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	3452 Vestre Slidre	16,4	16,6	16,7	15,6	15,4
	EAKUO Landet uten Oslo	11,8	12,1	12,4	12,9	13,2
	EKG05 KOSTRA-gruppe 5	15,3	15,5	16,0	16,2	16,6
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	3452 Vestre Slidre	10,3	10,4	10,5	7,1	9,8
	EAKUO Landet uten Oslo	9,7	9,7	9,6	9,7	9,7
	EKG05 KOSTRA-gruppe 5	12,2	12,2	12,3	12,0	12,1
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	3452 Vestre Slidre	37,6	39,4	40,6	39,4	47,5
	EAKUO Landet uten Oslo	45,7	50,5	51,8	53,1	54,2
	EKG05 KOSTRA-gruppe 5	56,5	62,7	64,2	61,1	61,6
Andel nyfødte med hjemmebesøk av helsesykepleier (prosent)	3452 Vestre Slidre	100,0	100,0	86,7	100,0	90,0
	EAKUO Landet uten Oslo	72,4	80,5	86,5	89,6	90,7
	EKG05 KOSTRA-gruppe 5	90,1	93,4	100,7	95,5	97,2

kjelde: SSB

Innbyggjarar og sosiale tenester (2024)

3452 Vestre Slidre	Sosialhjelpstilfeller (antall)	66
3452 Vestre Slidre	Sosialhjelpstilfeller som forsørger barn under 18 år (antall)	20
3452 Vestre Slidre	Antall barn under 18 i familier som mottok sosialhjelp (antall)	31
3452 Vestre Slidre	Sosialhjelpstilfeller med sosialhjelp i 6 måneder eller mer (antall)	12
3452 Vestre Slidre	Langtidstilfeller med sosialhjelp som hoved inntekt (6-12 måneder) (antall)	:
3452 Vestre Slidre	Livsoppholdsytelse etter kommunalt reglement (1000 kr)	..
3452 Vestre Slidre	Netto driftsutgifter til ytelse til livsopphald(281) (1000 kr)	2108

kjelde: SSB

Felles mål for tenesteproduksjonen

- vedlikehalde folkehelseoversikta
- Sikre at alle tenesteområde tek omsyn til folkehelse i all verksemd og gjennomfører helsefremjande tiltak i samarbeid med organisasjonar og frivillige ressursar.
- Bevisstgjere innbyggjarane på eige ansvar for tilrettelegging for eigenomsorg, ved å nytte eigen vilje, hjelpemidlar, teknologiske moglegheter og frivillige ressursar.
- Sikre tenestetilbodet: tilstrekkeleg tilgang av kompetent helse- og omsorgspersonell.
- Oppretthalde desentraliserte tenestetilbod i Vestre Slidre, med supplerande spesialiserte interkommunale tenester

Organisering av tenesteproduksjonen

Tenestene er organisert i sektoren helse og oppvekst. Følgande verksemd har ansvar for tenestene:

- Familie, helse og førebygging: Helsestasjon, skulehelseteneste, folkehelse, legeteneste, psykisk helse og rus, felles psykologteneste Øvre Valdres
- Tilrettelagte tenester: Støttekontakt
- Heimeteneste: Fengselshelseteneste, fysioterapi, ergoterapi
- Nord Aurdal (vertscommune): øyeblikkeleg hjelp døgntilbod, legevakt utanom daglegevakt, jordmorteneste

Felles plan utviklingsarbeid 2026

- Implementere barnets beste vurderingar i alle tenestene som jobbar med barn og unge
- Revidere strategisk plan for førebyggjande arbeid og tverrfagleg samhandling barn og unge
- Følgje opp tiltak frå heilskapleg plan for psykisk helse gjennom livet

Teneste 23200 – Helsestasjon, skulehelseteneste og jordmorteneste

Mål for tenesteproduksjonen

- Følgje opp barn og deira føresette med tilbod om vaksiner, individuell rådgjeving og grupperetta helseopplysning tilpassa dei ulike aldersgruppene.
- Delta i tverrfagleg samhandling med skule og andre helsetenester for å gi barn og familiar med særskilte behov best mogleg hjelp

Plan utviklingsarbeid 2026

- Planleggje tiltak frå programmet antidoping Norge for ungdomstrinnet og starte opp tiltaka hausten 2026
- søkje om prosjektmidlar for å kunne oppretthalde dagens bemanning som inneheld 20% prosjektstilling
- vurdere korleis tuning into kids/teens skal brukast ut mot foreldre og andre samarbeidspartnarar
- integrere mindfulness og gestaltterapi i familieveiledning for å skape en trygg arena der foreldre kan byggje seg opp og kome seg vidare

Teneste 23410 – Støttekontakt

Mål for tenesteproduksjonen

- Tenesta gis til den som har behov for personbistand for å mestre deltaking i sosiale og/eller fysiske aktiviteter.
- Tenesta skal bidra til tilrettelegging for ein aktiv og meningsfylt fritid.
- Tenesta skal bidra til forebygging av einsomheit og isolasjon.
- Tenesta innvilgast med mål om å bli meir sjølvstendig eller oppretthalde funksjonsnivå i bruk av aktivitetar/tilbod i nærområdet.

Plan utviklingsarbeid 2026

Støttekontakt i eit sosialiseringsperspektiv på gruppenivå

Ei god nok teneste til dei som har rett på det

Teneste 24100 – Legeteneste

Mål for tenesteproduksjonen

- Sikre stabil drift på legekantoret med fastlege til alle innbyggjarar
- Sikre innovative og tilrettelagte arbeidsvilkår for leger i kommunen for å sikre stabil legedekning over tid

Plan utviklingsarbeid 2026

- Vurdere tiltak som sikrar koordinert ferieavvikling med forsvarleg bemanning og kontinuitet for innbyggjarane
- Utarbeide en kompetanseutviklingsplan som tek omsyn til alle tilsette (hjelpepersonell, allmennlegar og leger i ALIS-løp)

Teneste 24101 – Fengselshelseteneste

Mål for tenesteproduksjonen

- Sikre naudsynte helsetenester til dei innsette i fengselet

Plan utviklingsarbeid 2026

- Leggje til rette for vidareutdanning av sjukepleiar innanfor rus og psykisk helse
- Utarbeide/revidere rutinar og prosedyrar

Teneste 24110 – Legevakt

Mål for tenesteproduksjonen

- Forsvarleg beredskap og forsvarlege tenester til befolkninga
- Sikre en berekraftig og framtidsretta drift av interkommunal legevakt

Plan utviklingsarbeid 2026

- Revidere interkommunal legevaktsavtale

Teneste 24120 – Behandling og rehabilitering Fysio/ergo/kreftkoordinator

Mål for tenesteproduksjon -sjå post under pleie og omsorg

Plan for utviklingsarbeid 2024 - sjå post under pleie og omsorg

Teneste 24130 – Psykiatriteneste

Mål for tenesteproduksjonen

- Gi eit tilbod til alle aldersgrupper
- Sikre eit heilskapleg tilbod til brukarar gjennom tverrfagleg samarbeidet med andre tenester
- Ivareta pårørande til brukare med plagar og lidingar innan psykiske helse og rus

Plan utviklingsarbeid 2026

- Sikre felles forståing av barn og unge med psykiske utfordringer på tvers av sektorar
- Etablere ei gruppe for pårørande
- Evaluere innsatsteam som møteform og vurdere vegen vidare
- Utarbeide eit årshjul for tiltak og møteverksemd som vert drive av psykisk helseteneste
- Utarbeide kompetanseplan for psykisk helseteneste
- utarbeide ein plan for implementering av barne- og ungdomslosstillinga etter avslutta prosjektperiode (sumaren 2027)

Teneste 24140 – Felles psykologteneste Øvre Valdres

Mål for tenesteproduksjonen

- Bruke kompetansen til spissa oppfølging og kartlegging av barn, unge og unge vaksne og til kollegarettleiing

Plan utviklingsarbeid 2026

- Evaluere samarbeidet med dei samarbeidande tenestene i alle tre kommunane
- Vurdering av plassering av arbeidsgiveransvaret for kommunepsykologen

7.3.8 Pleie og omsorg – Helsetun

Funksjon 253 Helse- og omsorgstenester på Vestre Slidre Helsetun

Pleie og omsorg i institusjon

Teneste 25300 – Institusjon og heildøgnsbemanna omsorgsbustadar inneheld tenestene:

Helsetun institusjon – omfatter langtids-, rehabiliterings-, korttids- og avlastningsopphald. Til sammen 20 plassar. I 2025 har vi gjennomgåande hatt fleire ledige plassar.

Helsetun heildøgnsbemanna omsorgsbustader er for menneske med demens og alderspsykiatri. Brukargruppe er personar som ikkje klarer seg heime med heimeteneste, men som treng omsorg heile døgnet, til saman 12 omsorgsbustadar.

Drift av kjøkken, som server mat til helsetunet. Dei produserer og middag til heimebuande, og mat til dagsenter for heimebuande med demenssjukdom, og til eldresenteret, samt noko cateringdrift. På kjøkkenet reduserte vi bemanning i 2025 med 40 %. Dette har fungert fint .

Drift av vaskeri, vi har ei vaskemaskin på helsetunet til nødvask, klesvask til institusjonsbebuarane sendast til Valdres Arbeidssenter AS.

Målgruppe for tenestene

Målgrupper for tenesta er innbyggjarar i Vestre Slidre kommune, som i medhald til enkeltvedtak og i samsvar med lov og forskrift har rett til dagopphald, avlastingsopphald, korttidsopphald eller langtidsopphald. Målgruppa for helse- og omsorgstenestane er personar i alle aldrar med; akutt skade eller sjukdom, personar med kronisk sjukdom eller funksjonssvikt, og personar med pleie- og omsorgsbehov som de sjølv ikkje kan meistre.

Nøkkeltal:

	2021	2022	2023	2024
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)				
3452 Vestre Slidre	41 710	46 344	53 848	52 659
EAKUO Landet uten Oslo	33 082	34 551	37 837	38 359
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	51 291	55 026	61 334	61 422
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)				
3452 Vestre Slidre	34,5	37,2	37,9	35,3
EAKUO Landet uten Oslo	33,9	34,6	35,8	34,1
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	39,7	40,5	43,1	39,0
Andel brukerrettede årsverk med helsefaglig utdanning i omsorgstjenesten (prosent)				
3452 Vestre Slidre	80,6	81,4	81,7	85,9
EAKUO Landet uten Oslo	75,4	75,0	74,3	73,4
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	74,7	74,5	73,6	73,4
Årsverk per bruker av omsorgstjenesten (årsverk)				
3452 Vestre Slidre	0,42	0,46	0,49	0,52
EAKUO Landet uten Oslo	0,52	0,53	0,53	0,55
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	0,50	0,51	0,50	0,52

Andel innbyggere 80 år og eldre med institusjonsopphold (prosent)				
3452 Vestre Slidre	11,0	12,4	12,2	7,1
EAKUO Landet uten Oslo	10,9	10,4	9,9	9,3
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	13,0	11,9	10,9	10,6
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)				
3452 Vestre Slidre	4 533	6 465	10 189	10 458
EAKUO Landet uten Oslo	4 439	4 751	5 273	5 311
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	4 680	5 197	5 763	5 706
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)				
3452 Vestre Slidre	0,70	0,56	0,39	0,68
EAKUO Landet uten Oslo	0,63	0,64	0,68	0,70
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	0,48	0,49	0,51	0,46

Kjelde: SSB tabell 12209

Mål for tenesteproduksjonen

- Sikre at alle tenesteområde tek omsyn til folkehelse i all verksemd og gjennomfører helsefremjande tiltak i samarbeid med organisasjonar og frivillige ressursar.
- Bevisstgjere innbyggjarane på eget ansvar for tilrettelegging for eigenomsorg, ved å nytte eigen vilje, hjelpemidlar, teknologiske moglegheiter og frivillige ressursar, for å kunne bu heime lengst mogleg.
- Pasientar som er inne på rehabilitering, skal få den opptreninga dei treng for å koma seg heim så raskt som mogleg.
- Arbeide for auka arbeids- og aktivitetstilbod til ulike grupper av befolkninga uavhengig av alder og etnisitet.
- Sikre heimetenestetilbod, institusjonsplassar og bustader med heildøgnsomsorg i takt med befolkningsutviklinga, lokalt og regionalt.
- Ha pasientrom og omsorgsbustadar til rullerande avlastning for heimebuande
- Sikre tenestetilbodet tilstrekkeleg tilgang av kompetent helse- og omsorgspersonell.
- Sikre god og riktig ernæring til alle som treng hjelp til det.
- Oppretthalde desentraliserte tenestetilbod i Vestre Slidre, med supplerande spesialiserte interkommunale tenester.

Organisering av tenesteproduksjonen

Helsetunet består av heildøgnsbemanna omsorgsbustadar og institusjonstenestar, samt kjøkkendrift. Og ei lita vaskeriteneste som organiserer alt av sending og mottak av klesvask.

Plan utviklingsarbeid 2026

- Driftstilpassing og vidareutvikling basert på erfaringar etter to års bruk av Vestre Slidre helsetun. Omsorgsbustadane har hatt høgt belegg frå oppstart. Insitusjonsplassane har i 2025 hatt lågare belegg, og driftstilpassast i 2026 .
- Arbeidsplan- sikre nok og rett kompetanse i felles arbeidsplan, planlegging og samarbeid mellom helsetunet (institusjon og heildøgnsbemanna omsorgsboliger) og heimetenesta. I 2025 gjorde vi endring i nattevakter på helg, vi reduserte frå 4 til 3 nattevakter, der sjukepleier gjekk frå å være passiv til aktiv nattevakt. Tiltaket har hatt god effekt og held fram i 2026.
- Jobbe målretta med oppgåvedeling mellom profesjonane, slik at kompetanse vert nytta best mogleg. I 2025 har vi starta arbeidet med å lage turnus på ein ny måte, for å nytte kompetansa betre gjennom heile året (inkl ferie/heilag dagar osv. Full verknad fyrst frå 2027.
- Jobbe målretta med rekruttering og behalde fagkompetanse- samt kompetanseheve eigne tilsette i grunnutdanning, og vidareutdanning, inna områder teneta har behov for.
- Velferdsteknologi – tryggleik. Nytte teknologi der det er hensiktsmessig for å sikre at pasientane har mest mogleg sjølvstende, og opplev minst mogleg inngripen i kvardagen.
 - Sørge for at alle som skal nytte teknologien, har god nok kompetanse, og er trygge på å bruke den. Dette er godt innarbeid no.
 - Ha eigne superbrukara til støtte for dei andre tilsette.
 - Nytte rett teknologien best mogleg i tenesteproduksjon. Både i pasientretta tiltak og som vertøy for tilsette.
- Samarbeid med SamAks – som er spesialist helseteneste innan alderspsykiatri. Vi gjekk inn i samarbeid med dei i 2025, og fortset dette i 2026.
- Frivillighet: Styrke og utvikle samarbeidet med frivilligheita, for eit best mogleg aktivitetstilbod for den enkelte bebruar

7.3.9 Heimetenesta

Teneste 25400 Helse- og omsorgstjenester til heimebuande

Inneheld desse heimetenestene:

- Helsehjelp,
- Matutkøying
- Tryggleiksalarm
- Vaktmeister til formidling av tekniske hjelpemidlar frå NAV og kommunal korttidsutlån av hjelpemidlar

Teneste 24120 Behandling og rehabilitering – Fysio/Ergo/ Kreftkoordinator

Inneheld desse tenestene:

- Kommunal fysioterapi
- Frisklivssentral
- Ergoterapi
- Kreftsjukepleier

Teneste 23420 Aktivitet og dagtilbud/dagavdeling

Inneheld desse tenestene:

- Dagsenter for heimebuande med kognitiv svikt
- Taxitransport til og frå dagsenteret

Målgrupper for tenestene

- Målgrupper for pleie- og omsorgstenestene er innbyggjarane i Vestre Slidre kommune, som i medhald til enkeltvedtak og i samsvar med lov og forskrift har rett til ein eller fleire av dei aktuelle tenestene. Målgruppene for helse- og omsorgstenestene er personar i alle aldra med akutt skade eller sjukdom, personar med kronisk sjukdom eller funksjonssvikt og personar med pleie- og omsorgsbehov som dei sjølv ikkje kan meistre. Tenesta blir gitt i heimen og i omsorgsbustad

Nøkkeltal:

	2021	2022	2023	2024
Årsverk per bruker av omsorgstjenesten (årsverk)				
3452 Vestre Slidre	0,42	0,46	0,49	0,52
EAKUO Landet uten Oslo	0,52	0,53	0,53	0,55
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	0,50	0,51	0,50	0,52
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)				
3452 Vestre Slidre	37,8	38,8	37,4	38,1
EAKUO Landet uten Oslo	28,8	28,0	27,2	26,2
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	36,8	35,8	35,0	34,8
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)				
3452 Vestre Slidre	45,8	39,8	35,2	26,3
EAKUO Landet uten Oslo	48,8	49,0	48,9	48,1
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	42,5	42,3	42,6	40,2
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)				
3452 Vestre Slidre	0,00	0,00	0,00	0,00
EAKUO Landet uten Oslo	0,66	0,70	0,72	0,71
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	0,74	0,72	0,73	0,70
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)				
3452 Vestre Slidre	10,4	10,5	7,1	9,8
EAKUO Landet uten Oslo	9,7	9,6	9,7	9,7
EKG06 KOSTRA-gruppe 6	12,2	13,0	12,8	12,6

Kjelde: SSB tabell 12209

Mål for tenesteproduksjonen

- Sikre at alle tenesteområder tek omsyn til folkehelse i all verksemd og gjennomfører helsefremjande tiltak i samarbeid med organisasjonar og frivillige ressursar.
- Bevisstgjere innbyggjarane på eget ansvar for tilrettelegging for eigenomsorg, ved å nytte eigen vilje, hjelpemidlar, teknologiske moglegheiter og frivillige ressursar.
- Arbeide for auka arbeids- og aktivitetstilbod til ulike grupper av befolkninga uavhengig av alder og etnisitet.
- Sikre heimetenestetilbod, institusjonsplassar og bustader med heildøgnsomsorg i takt med befolkningsutviklinga, lokalt og regionalt.
- Sikre tenestetilbodet tilstrekkeleg tilgang av kompetent helse- og omsorgspersonell.
- Oppretthalde desentraliserte tenestetilbod i Vestre Slidre, med supplerande spesialisert tenestar interkommunalt i Valdres
- Sørge for gode og nødvendige tenester til befolkninga innan for områda ergoterapi, fysioterapi og kreftomsorg

Organisering av tenesteproduksjonen

Tenestene er organisert i sektoren helse og oppvekst

Heimebaserte tenester fordelt på følgjande områder; Lomen, Slidre og Røn. Heimebaserte tenester har 35 bustadar som stor grad vert nytta til helseformål. Bustadane er: Rust, Kroken, Sikt, Sjø, Tytebærstigen, Haugo, Bjerkvold, Lomen og Røn.

Heimetenesta har eit kvardagsrehabiliteringa team som samarbeider med Ergo/fysio.

Kreftsjukepleier har ein dag pr. veke til oppfølging i kommunen. Resten av stillinga er interkommunal, som kreftkoordinator.

Kommunal fysioterapeut har ansvaret for fysioterapi i heimen, barn/unge, helsetunet og på fengselet. Ergoterapeut har ansvar for kartlegging, bestilling og levering av hjelpemiddel. Hjelpemiddellageret formidlar tekniske hjelpemiddel frå NAV hjelpemiddelsentral, og vi har eit kommunalt lager for korttidsutlån.

Velferdskoordinator i 60% stilling, som jobbar med velferdsteknologiske løysingar opp mot alle helsetenestene i kommunen, der det er behov.

Planlagt utviklingsarbeid 2026

- Vidareutvikle og evaluere det vi har gjort så langt med tilrettelagt dagtilbod til personar med kognitiv svikt, 3 dagar pr. veke. 2 dagar er det ope tilbod for heimebuande i Plassen. 4 timar kvar av dagane. 1 dag er til bruk for administrasjon, heimebesøk og kartlegging etter henvisning til hukommelsesteamet. Hukommelsesteamet jobbar med fleire saker i 2025 og dette blir vidareført til 2026.
- Per i dag nyttast taxi som køyre og hentetilbod for å sikre at brukarar kjem seg til dagtilbodet for menneske med kognitiv svikt. Evaluering i løpet av 2025 på om dette er ein ressursnyttig måte å løyse det på. Har brukt lite taxi i 2025, då dei fleste på dagsenter pr. i dag bur i gangavstand. Let ordninga med taxi stå i 2026.
- Bytte ut låsesystemet til nøkkelboksar for dei som har trygghets alarmer i kommunen. Dette kjem tidlegast inn etter implementering av nytt journalsystem i 2026.
- Fortsette tilpassing i nytt helsetun, med bemanning, turnusar og fellesoppgåver inne/ute
- Arbeidsplan- sikre nok og rett kompetanse i felles arbeidsplan. I samarbeid mellom omsorgsbustadar med heildøgnsbemanning, institusjon og heimetenesta.
- Jobbe målretta med oppgåvefordeling mellom profesjonane, slik at kompetanse blir nytta best mogleg. Evaluere dei nye turnusordningane. Jobbar med Kalenderplan som truleg vil starte opp i 2026, men som vi ikkje vil sjå effekten av økonomisk før i 2027.
- Jobbe målretta med rekruttering og behalde fagkompetanse
- Velferdsteknologi – tryggleik. Nytt teknologi der det er hensiktsmessig for å sikre at pasientane har mest mogleg sjølvstende, og opplev minst mogleg inngripen i kvardagen. Eit mål og auke andelen med medisin dispenserar i 2026, må og bytte til ei nyare modell av den eine typen dispenser.
- Vareutvikle bruken av IKOS tavle, effektivisere og sikre oppgåver og oversikt på pasientar i tenesta, i tillegg til avdelinga sine oppgåver.
- Sikre nok resursar i heimetenesta, slik at brukarar kan bu heime lengst mogleg. Og jobbe med nye arbeidsmåtar på tvers av avdelingar.

- AKS (Avansert Klinisk Sjukepleier) Har 50% stilling i kommunen. Jobbar inn mot pasienter i heimetenesta, helsetunet og hukommelses teamet. Utvikle og auke denne stillinga, då det er eit behov for kompetanse i større grad for oppfølging av komplekse pasientkasus.
- Fortsette og auke bruken av det nyoppretta behandlingsrommet på helsetunet, slik at kommunal ergoterapeut og fysioterapeut kan behandle/trene med pasientar på helsetunet og til bebuarar ute på bygda.
- Kvardagsrehabilitering- vidareføre og utvikle tilbodet
- Føljje rulleringsplan for utskifting av bilar. Plan på neste utskifting av bil i 2027. Oppretthalde noverande antal bilar
- Kommunal vaktmeister, med ansvar for hjelpemidlar i 60% vart overført til heimetenesta i 2025. Denne endringa har fungert bra. Vidareutvikle hensiktsmessig oppgåver og ansvarsfordeling.
- Fortsette med å i vareta det gode arbeidsmiljøet i tenesta, og jobbe med å halde sjukefråvær på eit minimum

7.3.10 Individuelt tilrettelagte tenester ITT

Funksjon 253 Helse- og omsorgstenester i institusjon

25320 –Miljøarbeidartenesta

27300 – VTA/skogsgruppa

25410 – BPA

23410 – Støttekontaktteneste

Målgruppe

Tenester til innbyggjarar i VSK og personar som oppheld seg i kommunen som har rett på teneste. Tenestene blir gitt i samsvar med lov, forskrift og særskilt vedtak, og helsedirektoratet sitt rundskriv om tenester til personar med funksjonsnedsettingar. Tenestemottakarane har ulike og samansette behov innan ulike funksjonsutfordringar, psykiatri og rus. Tenesta følgjer opp personar som har behov for praktisk bistand, miljøbehandling og burettleiing i dagleglivet.

Utvikling

Det er stabile tal på enkeltvedtak og tenestetimar i psykiatri og rus, medan det er uendra tenestevetak i heildøgns bemanna omsorgsbustadar. Støttekontakttenesta har vore stabil med jamn pågang av søknadar om teneste. Kommunen har i dag ei avtale om BPA.

Det er ikkje venta auka utgifter i 2026 som følgje av fleire brukarar med omfattande tenestebehov, men dette er noko som kan endre seg. Kompetansen i avdelinga blir i aukande grad nytta i andre tenestemråder i kommunen til kartlegging, veiledning og tiltak utanfor Utsyn.

Målsetting for tenesta

Målet er å sikre forsvarlege tenester med høg kvalitet, innanfor dei økonomiske rammene til disposisjon. Prioriteringane vert gjorde med utgangspunkt i brukarane sine behov, fagleg kvalitet og eit ansvarleg økonomisk perspektiv.

- Sikra eit forsvarleg og heilskapleg tenestetilbod som ivaretek den einskilde sine behov.
- Oppretthalde kvalitet og behalde fagleg kompetanse innan habilitering og miljøterapi.
- Bidra til inkludering, deltaking og meistring.
- Styrke samarbeidet på tvers av tenester for å sikre fleksibilitet og best mogleg ressursstyring.
- Gode endringsprosessar.

Tiltak og prioriteringar 2026

- Vurdere organisering og driftsmodellar for å sikre berekraftig ressursbruk.
- Fortløpande gjennomgå og evaluere tenestetildeling for å sikre samsvar mellom behov og ressursbruk.
- Vidareutvikle kompetanse hos tilsette med hovudvekt på miljøterapi, bruk av velferdsteknologi og førebygging av tvang.
- Det vært arbeidd med å effektivisere ressursbruk gjennom betre turnusplanlegging og redusert bruk av vikarar.
- Fokus på vidare lågt sjukefråvær og redusert bruk av overtid.

Plan utviklingsarbeid 2026

- Vidareføre eit felles dagaktivitetstilbod på Leirali for menneske med ulike funksjonsutfordringar psykisk, fysisk og sosialt som krev særskild tilrettelegging.
- Oppretthalde dagsenteret som eit tilbod innan psykisk helse ein dag i veka. Samt vidareføre tilbodet om "Kafebussen" ein gong i månaden.
- Ivareta det låge sjukefråværet.
- Behalde gode fagpersonar med tiltak for å være ein attraktiv arbeidsplass for personar med rett kompetanse og fagbakgrunn.
- Starte arbeidet mot driftsendring med ny arbeidsplan. Innføre årsturnus med oppstart i 2026, med full verknad frå 2027.
- Arbeide vidare med å implementere team-modellen til ein base-modell i tenesta.
- Halde fram med bruk av PAS (Positiv atferdsstøtte) som rammeverk i tenesta.

7.4 Plan, Teknisk, Miljø og Samfunnsutvikling.

Kommuneområdet har dei siste åra vore under omstilling og omorganisering. Tenesteområdet dekker kommunen sine lovpålagte behov for forvaltning og drift i dei ulike kommunale tenesteområda. Kommuneområdet har eit breitt fleirfagleg ansvarsområde heilt frå landbruk som er i starten av verdikjeda til reinseanlegg som er i andre enden.

Området er no delt mellom Forvaltning og Drift.

I dette ligg følgjande oppgåver og tenester:

Forvaltning

- Jordbruk
 - Jordbruksrådgiving
 - Jordbruksvikar
 - Styrearbeid innan jordbruk
- Veterinæravtale
- Skogbruk
- Viltforvaltning
- Planarbeid
- Byggesak
- Byggesak spreidde avløp
- Oppmåling
- Næringsutvikling
- Samfunnsutvikling
- Klima & Miljøarbeid
- Kommunale gebyr
- Fagrådsmedlem i VGIS

Drift

- Eiendomsforvaltning
 - Kommunale bustader
 - Innleidde bustader
 - Kommunale bustader
 - Enøk arbeid
- Forvaltning drift og vedlikehald (FDV)
 - Drift bygg og anlegg
 - Vedlikehald bygg og anlegg
 - Vaktmeistertenester
 - Reinhold
 - Reinhold heimhjelp
 - Praktisk bistand heimhjelp
 - NAV/helse/private
 - Byggdrifterforum
- Veg, vann og avløp (VVA)
 - Veg prosjekt og vedlikehald
 - Drift Vann behandlingsanlegg
 - Drift Reinseanlegg
 - Pumpestasjonar mm.
 - Lekkasjessøk vann/avløp
 - Kommunale biler
 - DIO møter
- Prosjektleiing bygg/teknisk
- VA ingeniør
- Kommunestyret
- Formannskap
- Teknisk leiarforum
- Styrearbeid innan IKS og foreiningar
- Beredskapsarbeid/EPS ansvarleg
- HMS/Internkontroll/Avviksarbeid
- Slidremarknaden

7.4.1 Forvaltning, drift og vedlikehold. (FDV)

Fellesfunksjon for alle kommunale bygg med vedlikehold og vaktmeistertenesta samt reinhald i bygga. FDV har ansvar for praktisk bistand og reinhald knytt til heimetenesta.

- **Funksjon 130- Administrasjonslokaler- som inneheld denne tenestene:**

Teneste 13000 Administrasjonslokalar

- Rådhus/Slidretun
- Sentrumsbygg
- Deler av bankbygg
 - FDV utfører vedlikehold og vaktmeistertenester
 - Involvert, planleggande og utførande, innan for internkontroll tekniske fag og HMS.

- **Funksjon 221-222 – Barnehagelokalar- skulelokala - som inneheld denne tenestene:**

Teneste 22100 – Barnehagar

- Barnehage i Røn
- Barnehage i Slidre
 - FDV utfører vedlikehold og vaktmeistertenester
 - Tilstands analyser av leikeapparatar og aktivitetsområde
 - Involvert, planleggande og utførande, innan for internkontroll tekniske fag og HMS.

Teneste 22200 – Slidre skule og deler av Vestre Slidre Kulturhus

- Slidre Skule
- Deler av Slidre kulturhus
 - FDV utfører vedlikehold og vaktmeistertenester
 - Drift av basseng med prøvetaking og internkontroll
 - Tilstands analyser av leikeapparatar og aktivitetsområde
 - Involvert, planleggande og utførande, innan for internkontroll tekniske fag og HMS.

- **Funksjon 261 og 265 – Institusjonslokalar og Kommunalt disponerte bustadar - som inneheld denne tenestene:**

Teneste 26100 – Institusjonslokale som gjelder følgende bygg:

- Sjukeheimen
- Utsyn med 5 leilegheiter
- Plassen aktivitetshus
- Bergtun med 8+4 leilegheiter
- Pleie og omsorgsavdeling
- Helsetunet
- FDV utfører vedlikehold og vaktmeistertenester
- Involvert, planleggande og utførande, innan for internkontroll tekniske fag og HMS.

Teneste 26500 – kommunalt disponerte husvære med helsevedtak som gjelder følgende husvære:

- Sikt og Sjø 1 – 8
 - Rust 9 – 14, Kroken 15 – 20
 - Tytebærstigen 21 – 24
 - Lomen 3 leilegheiter
 - Røn 3 leilegheiter
 - Haugo med 2 leilegheiter
- FDV utfører vedlikehald og vaktmeistertjenester.
- Involvert, planleggande og utførande, innan for internkontroll tekniske fag og HMS.

Teneste 26510 - kommunalt disponerte husvære utan helsevedtak som gjelder følgende husvære:

- Bjerkvoll med 3 leilegheiter.
 - Styrarbolig som einebustad med sokkel-leilegheit.
 - Einebustad Solvik.
 - Einebustad Solli.
 - Hybel i Bergtun.
- FDV utfører vedlikehald og vaktmeistertjenester.
- Involvert, planleggande og utførande, innan for internkontroll tekniske fag og HMS.

Funksjon 295 Kyrkja.

Teneste 29500 – KYRKJA

Gjennom ei tenesteytingsavtale mellom PTMS og Vestre-Slidre kyrkjeleg fellesråd er vi involvert i ulike aktivitetar inn mot drift og vedlikehald av kyrkjebygg i kommunen.

- Uteområde på alle kyrkjebygg
- Lett vedlikehald av kyrkjebygg
- Graving av graver i intern avtale

Funksjon 315 – Bustadbygging og fysisk bumiljø

Teneste 31500 - Formidling av tomter, bustadbygging og fysisk bumiljø

- Prestegardshavnin
- Rønshagan, Røn
- Stubesett, Vaset(utsolgt)
- Sponbakkadn, Slidre
- Utvikling Slidre sentrum
- Utvikling Vaset sentrum
- Lomen Industriområde, Industritomter

Her skjer det mykje spanande. Vi arbeidar kontinuerleg for ei vekst i kommunen vår og ynskjer å bidra til både gode bustadområde, næringsområde og aktivitetsområde.

Funksjon 335 og 380- 381– 386 - Rekreasjon i tettstad, Idrett og tilskot til andre sine idrettsanlegg, kommunale idrettsanlegg og kulturbygg - som inneheld denne tenestene:

Teneste 33500 - parkanlegg /leikeplassar

- Vi utfører jamleg vedlikehald og ein årleg tilstandsrapport av våre leikeplassar / leikeapparat

Teneste 38000 – idrett og støtte til andre idrettsanlegg

- Vi utfører plenklipping av fotballbanen i Slidre i samarbeid med idrettslaget.

Teneste 38100 – Idrettsanlegg kommunale, gjelder deler av Kulturhuset

- Vi utfører vedlikehald og vaktmeistertenester
- Drift av basseng med prøvetaking og internkontroll
- Involvert i internkontroll for bygg og apparat
- Involvert, planleggande og utførande, innan for internkontroll tekniske fag og HMS.

Teneste 38600 - Kulturbygg, gjelder deler av kulturhuset

- Vi utfører vedlikehald og vaktmeistertenester
- Involvert, planleggande og utførande, innan for internkontroll tekniske fag og HMS.

Målgruppe for tenestene

Det er brukarar av alle bygg som kommunen eiger og leiger.

I tillegg har vi arbeidsoppgåver med alle teneste vedtak for brukarene i kommunen med behov for hjelpemidlar og behov for praktisk bistand etter vedtak (reinhold, snørydding, mm).

Mål for tenesteproduksjonen

Tenestene har fokus på å levere gode teneste for brukarane av kommunen sine bygg og areal, og at dei skal fungere mest mogleg optimalt for alle som bruker dei.

Målbare punkter for dette er vanskeleg å sette. Det vil bli jobba med måltal i samband med meir fokus på bruk av vedlikehaldssystemet Famac. Famac vil gje oss ei betre oversikt over oppgåve som er meldt inn og når dei blir utført.

Måltall:

Innmeldte vedlikehaldsoppdrag	> 200
Utførte store oppdrag > 50 000 kr	> 10
Utførte små vedlikeholds oppdrag	>100
Utførte investeringsprosjekter	5
Anntall hjelpemiddel oppdrag	500
Anntall branntillop i kommunale boliger	0
Anntall branntillop i kommunale bygg	0
Antall skader på ansatte	0

Organisering av tenesteproduksjonen

Tenestene ligger i ansvarsområdet TDU, Teknisk Drift og Utvikling, og rapporterer til kommunalsjef.

- Egedomsforvaltning er organisert i stab med fokus på investeringsprosjekta , enøk tiltak og planlegging av prosjekter innan for tenestene.
- FDV, forvaltning, drift og vedlikehald er organisert med ein driftsleder, driftsteknikarar reinhaldarar og reinhald heimhjelp. Dei leverer vedlikehaldsoppdrag dagleg.

Plan utviklingsarbeid 2026

Tenesteområdet utfører arbeid etter oppsett budsjett for vedlikehald og investeringar. I desse planane er det mange spennande prosjekt og oppgåver å ta tak i.

Det er planar om å få utarbeidd ein oversikt over alle vedlikehaldsbehov / tilstand på våre bygg i 2026. Dette er eit omfattande arbeid med å utarbeide tilstandsanalyser for kvart bygg og hente inn prisar på dei tiltaka som er beskrive.

TDU har vært under omorganisering det siste året og vi har nå ein struktur som vi kan jobbe vidare med. Avdelinga er delt, med ein driftsleiar VVA (Veg, vann og avløp) og ein driftsleiar FDV (teknisk forvaltning, drift og vedlikehald). Dette gjer at vi har fått til eit breitt samarbeid der dei ulike fagfelte er informert om kvarandre sine oppgåver og i større grad kan hjelpe kvarandre ved behov. Dette har vore eit av utviklingsområda i 2025 som vi skal jobbe vidare med i 2026.

På grunn av utfordringa med å rekruttere nye tilsette, er det viktig å behalde dei vi har i dag. Vi er opptatt av kompetanseheving på dei som allereie er tilsett og håper at dei med denne moglegheita ynskjer å bli verande i Vestre Slidre kommune. Vi legger til rette for at både byggdriftarane og reinhaldar kan ta fagbrev.

Vi har gruppert dei tilsette på FDV og eigedom som byggdriftarane og reinhaldarar. Dei ulike tilsette på tenesteområdet har kvart sitt ansvarsområde med internkontroll, men vi samarbeider tett slik at vi kan løyse alle oppgåver i lag. Reinhald har i tillegg til reinhald av våre bygningar også ansvar for reinhald praktisk bistand (Heimeteneste) Med denne organiseringa prøver vi å få utført mest mogleg vedlikehald av bygga i tillegg til den daglege drifta. Reinhaldspersonalet er vår første rekke i å sjå avvik i bygningar deltar i å rapportere inn oppdrag til vedlikehald systemet Famac. Alle våre kommunale tenester bruker også dette systemet for meldingar til vår vaktmeisterteneste.

I sommar har vi hatt med oss tre flinke ungdommar som hjelpte oss med diverse forefallande arbeid. Det har vore veldig nyttig. Vi håpar og få til dette også i kommande år framover. Vi er også positive til å samarbeide med Valdres vidaregåande skule for utplassering av elevar. Det er ingen konkrete avtalar enno.

Vi har i dag etablert tre ladestasjonar for El-bilar på kulturhuset og det er også montert 3 ladestasjonar på helsetunet som er for heimetenesta. Vi har nå 3 el-biler som heimeteneste disponerer.

7.4.2 Veg, vatn og avløp

Funksjon 332 – Kommunale vegar

Vi har i dag vedlikehald av Kommunale vegar og gangvegar som vi vedlikehalder.

- Grusing
- Brøyting
- Grøfterensk
- Asfaltering
- Kantklipp
- Skilting
- Masseutskifting

Funksjon 338 -339 – Forebygging og beredskap av brann og andre ulykker

Valdres brann og redning IKS forvaltar desse oppgåvene for Vestre Slidre kommune

- Teneste 33800 – Feiing/ førebyggjande arbeid
- Teneste 33900 – Brannvesen

Funksjon 340 Produksjon av vatn- som inneheld denne tenesta:

- Teneste 34000 - Produksjon av vatn
- Driftar to vassbehandlingsanlegg

Funksjon 345 Distribusjon av vatn- som inneheld denne tenesta:

- Teneste 34500 - Distribusjon av vatn
 - Vedlikehald og drifting av kommunal vatnforsyning og høgdebasseng
 - Beredskapsvatn for kommunen sine innbyggjarar

Funksjon 35000 Avløpsreinsing - som inneheld denne tenesta:

- Teneste 35000 – Avløpsreinsing
- Vi driftar to reinseanlegg

Funksjon 35300 Avløpsnett og innsamling av avløpsvatn- som inneheld denne tenesta:

- Teneste 35300 – Kloaknett
- Vedlikehald og drifting av avløpsnett og pumpestasjonar.

Funksjon 35400 Tømming av slamavskillarar, septiktankar o.l. på små avløpsanlegg

- Teneste 35400- Septikktømming
- VKR forvaltar desse oppgåvene for Vestre Slidre kommune

Funksjon 35500 innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall

- Teneste 35500- Innsamling av avfall
- VKR forvaltar desse oppgåvene for Vestre Slidre kommune

Målgruppe for tenestene

Kommunen sine innbyggjarar og brukarar av tenestene innanfor ansvarsområdet.

Mål for tenesteproduksjonen

Tenesteområdet har som mål å levere gode tenester til brukarane i kommunen innan for tenesteområdene.

Vedlikehalde og drifte kommunale vegar slik at brukarar og innbyggjarar har trygge og gode vegar.

Produsere og gi innbyggjarane reint og nok vatn.

Drifte og vedlikehalde reinseanlegg for vatn og avløp innanfor lovpålagte utsleppsløyver.

Det er ikkje lett å sette målbare tall for teneste området, men dette vil vi jobbe med i 2025.

Måltall 2025:

	2025	Målsetting 2026
Antal avvik Vaset RA	1	0
Antal avvik Røn RA	1	0
Antal avvik Holden VBA	0	0
Antal avvik Vaset VBA	0	0
Antal skader ansatte på jobb	0	0
Antal utførte lekkasjesøk Vann	15	12
Antal utførte lekkasjesøk Avløp	8	10

Organisering av tjenesteproduksjonen

Tenestene ligger i ansvarsområdet Plan, teknisk, miljø og samfunnsutvikling og rapporterer til kommunalsjef

- VVA (Veg, vann og avlaup) er organisert med ein teneste og 5 driftsteknikkarar som drifter området dagleg.

Plan utviklingsarbeid 2026

Rekruttering innanfor ansvarsområdet og tenestekområde er prioritert. VVA vil jobbe framover med å være så gode at me tiltrekker oss nye tilsette ved behov.

Eininga har dei siste åra lagt ned mykje arbeid i å drifte dei tekniske anlegga våre på ein god måte. Vi kan no vise til gode reinseresultat og gode tilbake meldingar frå tilsynsmyndigheiter på jobben som er gjort.

VVA skal arbeide vidare med å bli eit tydelege fagmiljø innan for tekniske tenester i kommunen. Dette for å sikre oss kompetansen som er viktig for kommunen for å drifte tekniske anlegg innan for det gitte krav.

Det er arbeidd mykje med organiseringa innanfor feltet både på dagtid og i helger. Vi har lagt om drift til meir bestemte arbeidsområde. Dette for å skape kompetanseheving og eigarforhold til drift og styring av anlegga våre. Arbeidet med dette vil halde fram i 2026.

Det er gjennomført ei kartlegging av kommunale vegar ihht behov for vedlikehald i tiden framover. Det blir sett i gang planlegging for å kunne gjennomføre dette i åra som kjem.

Tenestekområdet går inn i nokre spennande og interessant år med naudsynnte nye anlegg. Hovudplan VA, moglegheitsstudie inklusiv resipientundersøking av Sundheimselvi samt utgreiing om mogleg felles reinseanlegg for Øystre Slidre, Vestre Slidre og Nord-Aurdal kommuner blir grunnlaget for val av løysing for reinseanlegg for framtida i Vestre Slidre.

Det er og gjennomført eit forprosjekt for nytt Vaset vassbehandlingsanlegg. Anlegget ligg inne i investeringsbudsjettet med mål om oppstart i 2026 og ferdigstilling ila 2027. Anlegget vil trygge nok og reint vatn til kommunen sine abonnentar i Vasetområdet. Rehabilitering av høgdebasseng i Kjeldelie i Slidre er ferdigstilt i 2025. Rehabilitering av Grefsrud høgdebasseng er lagt inn i planen for 2026-2027.

7.4.3 Forvaltning

Tenestekområdet består av desse tenestene,

Funksjon 301 - Plansakbehandling

- Teneste 30100 – planarbeid

-her ligg arbeid med kommunale planer, dispensasjonar og behandling av reguleringsplanar

Funksjon 302 – Byggesaksbehandling og eigarseksjonering

- Teneste 30200– Byggesak

- Her ligg mellom anna arbeidet med separate utslepp, byggesaker søknader om gjerdning, delingsaker etter pbl.

Funksjon 303 – Kart og oppmåling

- Teneste 30300- Kart og oppmåling

-Har ansvaret for matrikkel, oppmåling og tilbyr og plassering av bygg . Adressering og namnesaker ligg og her.

Funksjon 325- Tilrettelegging næringsliv

- Teneste 32510 Tilskot til reiselivstiltak

-Tilskot til løypekøyning som er brukt dei siste åra er auka med kr 80 000 frå budsjettåret 2026.

Funksjon 329 – Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling

- Teneste 32900 – Jordbruk tilrettelegging (Inkl landbruksvikar og landbruksfond)

-Informasjon, rådgjeving, forvaltning av tilskotsordningar for landbruket. Kommunalt tilskot til landbruk (Landbruksfondet) er ein del av dette. Kommunen har og tilsett landbruksvikar som er med vaktmeistrane om det er ledig tid.

Kommunen administrerer og felles tilskot for UKL Stølsvidda for Nord Aurdal og Vestre Slidre.

- Teneste 32901- Veterinærtenesta (felles adm. for Valdres)

Administrasjon av veterinærvakt felles for Valdres.

- Teneste 32910 – Skogbruk tilrettelegging

-Informasjon, rådgjeving, skogfond, forvaltning av tilskotsordningar for skogbruk.

– Godkjenning av landbruksveggar.

Funksjon 360 – Naturforvaltning og friluftsliv

- Teneste 36000 – Miljøvern

-Søknader om motorferdsel i utmark, forureiningssakar,

- Teneste 36010 – Vilt/fiske forvaltning

-Tildeling av kvoter for hjortevilt, rapportering og oppfølging ved jakta. Ivaretaking av skadd og påkøyrt og dødt hjortevilt.

Kommunen er og pålagt å ha tilgjengeleg rovviltjaktlag. Det er sett av litt midlar til dette.

Målgruppe for tenestene

Dei vanlegaste målgruppene for tenestene er:

- utbyggerar (private og profesjonelle aktørar)
- aktørar i landbruket.
- grunneigarar, hytte og huseigarar
- næringsdrivande innan bygg og anlegg

Mål for tenesteproduksjonen

- Gje gode tenester til brukarane av tenestene.
- Oppretthalde tidsfristar i lovverk på byggesak, matrikkelføring og utsleppssøknader.
- Utføre lovpålagte oppgåver/kontrollar innafor tidsfristane.

Målbare punkt :

Indikatorar på tenestekvalitet

Mål 2026

Antall saker omgjort av Statsforvaltaren på grunn av saksbehandlingsfeil 0

329: Landbruksforvaltning

Andel ferdigbehandla lovsaker innan 8 veker	100 %
Gjennomføre kontroll av tilskot til jord- og skogbrukstiltak innan fastsette frister	100 %
Andel skogfundsaker som vert behandla innan 2 veker	100 %

303: Kart og oppmåling

Andel eksisterande eigedommar i eigedomsbasen	98 %
Andel oversittelse av frist etter forskrift, Matrikkelloven § 18 3 (16 uker)	0

301: Plansaksbehandling

Andel 1 gongs behandling max 12 veker etter motteke komplett planmateriale	100 %
Andel planer registrert i planbasen innan 8 dager etter planvedtak	100 %

302: Byggesaksbehandling og eierseksjonering

Andel gjennomførte tilsyn i % av gitte ferdigattestar på nye bustadbygg, næringsbygg, publikumsbygg og offentlege bygg	10 %
Andel overskrindingar av saksbehandlingstid som medfører nedsetting av gebyr	0 %
Andel «3-vekerssaker» ferdigbehandla innan 3 veker	100 %
Matrikkelføring, andel saker innafor 5-dagers fristen	100 %
Gjennomføre tilsyn og oppfølging av private avløpsanlegg med meldt avvik	100 %

Organisering av tenesteproduksjonen

Tenestene ligg organisert hjå Teknisk Forvaltning.

Plan utviklingsarbeid 2026

Rekruttering

Fleire av fagfelte innan for tenesteområdet er krevjande å rekruttere til. For å sikre kommunen sin kompetanse er det viktig å behalde arbeidskraft og å være attraktive og konkurransedyktige i rekrutteringsprosessar. Nytilsett person på Spredte avløp/ byggesak må ha nødvendig opplæring og kursing

Samarbeid i Valdres.

Det blir arbeidd med utgreiing i regi av kommunedirektørutvalet (KDU) på nokre område.

-Det går føre seg eit arbeid med å moglegheiter for Felles VA der tilsyn av spreidde avløp inngår.

-Det blir også laga ei utgreiing for å sjå på felles landbrukskontor. Ø. Slidre kommune har ansvar for ein oppstart og grunnlag for dette utgreiingsarbeidet.

Plan, bygg og oppmåling er også område der samarbeid kan vere aktuelt med samarbeid.

Skal det etablerast samarbeide i Valdres vil samlokalisering truleg gi best effekt.

8 VEDLEGG

8.1 Innsparingstiltak fordelt på ansvar og teneste

Ansvar og teneste	Innsparing i forslag til budsjett 2026	Moglege innsparingar, ikkje med i forslag til budsjett 2026
Helse og omsorg	4 523 000	
Aktivitet og dagtilbud/ dagavdeling (for eksempel demente)	225 000	
Barnevern tiltak	240 000	
Behandling og Rehabilitering Fysio/Ergo/kreftkoordinator	5 000	
fengselshelseteneste	70 000	
Heimetenesta, heimhjelp til praktisk bistand	614 000	
Helsetun	2 664 000	
Individuelt tilrettelagte tenester	638 000	
Legeteneste	17 000	
Helse og omsorg, anna	50 000	
Kommunale bygg	83 000	296 900
Administrasjonslokale, Slidretun Bygg	78 000	144 400
Institusjonslokale, Helsetun, Bergtun, miljøarbeidertenesta, barnebustad		102 500
Reinhald	5 000	50 000
Kommunalteknisk	140 000	150 000
alle	10 000	
Landbruk		150 000
Oppmåling	30 000	
Plan	100 000	
Oppvekst	1 182 000	
Grunnskuleundervisning	873 500	
Røn Naturbarnehage	83 500	
Kultur mm	225 000	
Stab og støtte	60 000	
Felles administrasjon	10 000	
Kommunedirektørfunksjonen	15 000	
Økonomiavdelingen	35 000	
Totalsum	5 988 000	446 900